

PATVIRTINTA  
Vilniaus Markučių lopšelio –  
darželio direktoriaus  
2020 m. kovo 26 d.  
įsakymu Nr. V- 50

**VILNIAUS MARKUČIŲ LOPŠELIO - DARŽELIO**  
**UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU**  
**TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

- Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu yra skirtas mokyklai, įgyvendinančiai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – mokykla) iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
- Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu mokykla gali ugdyti vaikus nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose/įstatuose, ar ne. Laikiniai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
- Mokykla pasirengia (SUSITARIMO būdu) ir pateikia aiškią informaciją apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą vaikai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.
- Mokykla, remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 rekomendacijos dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, iki kovo 20 d. įsivertina galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, parengia priemonių planą ir susitaria dėl ugdymo nuotoliniu būdu taisyklių.
- Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-03-12 įsakymu Nr. A51-37420/20 (2.14.1.17E-AD23) „Dėl viruso COVID-19 išplitimo Vilniaus miesto savivaldybėje prevencijos priemonių taikymo” ugdymo mokestis tėvams už mokykloje teikiamas paslaugas nebus skaičiuojamas nuo 2020 m. kovo 16 d. iki 2020 m. balandžio 17 d.

**II SKYRIUS**

**NUOTOLINIO UGDYMO(SI) VYKDYMAS – TAISYKLĖS**

- Mokytojai iš namų prisijungia prie pasirinktos (susitarus su tėvais, globėjais) nuotolinio ugdymo(si) aplinkos: uždaros „Facebook“ grupės, el. grupės pašto ar kitos platformos.
- Iki 2020 m. kovo 27 d. mokytojai el.paštu, telefonu arba trumpąja žinute(sms), uždaroje „Facebook“ grupėje el.pašte, Messenger, Viber, Google ar kitoje platformoje, informuoja savo grupės ugdytinių tėvus/globėjus apie ugdymo(si) proceso organizavimą, pagalbą nuotoliniu būdu, grįžtamąjį ryšį, vertinimą.

- Ikimokyklinio ugdymo mokytojai kartą per savaitę (pirmadienį) elektroniniu būdu pateikia ugdymo(si) medžiagą, atitinkančią vaikų amžių ((pvz.: savaitės temą/idėją, siektinas sritis, įvairias pateiktis, piešimas, karpymas, raidelių apvedimai, dainelių dainavimas, fizinis ugdymas, žaidimų aprašymai, patarimai, kaip organizuoti vaikų ugdymą namuose ir kt.). Tam tikras temas sutartu laiku visos grupės vaikams organizuoja per Skype, Messenger, Viber, Google ar kitą platformą. Atliktų užduočių nuotraukas tėvai gali įkelti į nurodytą el. paštą ar kitą programą, kad pedagogas matytų rezultatus
- Priešmokyklinio ugdymo mokytojai kartą per savaitę (pirmadienį) elektroniniu būdu pateikia ugdymo(si) medžiagą (pvz.: savaitės temą/idėją, siektinas kompetencijas, įvairias video pateiktis, užduotis, nuorodas (pvz.: piešimas, karpymas, rašymas, skaitymas, kalbos lavinimas, skaičiavimas, smulkiosios motorikos lavinimas, stebėjimas, fizinis aktyvumas ir kt.) bei įmanomas atlikti jas namuose, be papildomų priemonių ir nurodo elektroninio pašto adresą kasdieniam bendravimui. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams užduotys gali būti pateikiamos popierinės (pvz.: priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų turimi namuose pratybų sąsiuviniai). Tam tikras temas sutartu laiku visos grupės vaikams organizuoja per Skype, Messenger, Viber, Google ar kitą platformą: sekti pasakas, pasakoti pažintinės istorijas, nagrinėti pasaulio žemėlapi ar pan. Atliktų užduočių nuotraukas tėvai gali įkelti į nurodytą el. paštą ar kitą programą, kad mokytojai matytų rezultatus
- Meninio ugdymo mokytojas, fizinio lavinimo mokytojas kartą per savaitę (pirmadienį) el. paštu pateikia ugdymo(si) medžiagą grupių mokytojams į grupių el. paštus bei nurodo elektroninio pašto adresą kasdieniam bendravimui.
- Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikius, ugdymo(si) medžiagą mokytojas pateikia tik individualiai susitarus su jų tėvais/globėjais.
- Logopedas ir kiti švietimo pagalbos specialistai, įstaigos elektroninėje svetainėje skelbia savo asmeninius kontaktus, kviečia dalyvauti nuotolinėse konsultacijose. El.paštu, per Skype, Messenger, Vibera teikia rekomendacijas tėvams ir užduotis vaikams.
- Esant būtinam poreikiui (dėl pasirengimo veikloms), mokytojai turi galimybę ateiti į mokyklą pagal iš anksto su mokyklos direktoriumi suderintą laiką (siekiant išvengti socialinių kontaktų).
- Organizuojant nuotolinį ugdymą(si) rekomenduojama naudotis:
- <https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>. HYPERLINK "<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis.x>" HYPERLINK "<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis.x>" HYPERLINK "<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis.x>"
- \* Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;
- \* Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;
- \* projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);
- \* nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>);
- \* <https://ikimokyklinis.lt>

\*laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomą skaitmeniniu turiniu;

\*susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis, dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu bei gerą patirtimi.

### III SKYRIUS

#### NUOTOLINIO UGDYMO(SI) PROCESO VERTINIMAS

- Grupių mokytojai seka, analizuoja, kaupia (sukuria grupės aplanką) ugdytinių tėvų/globėjų laiškus (pvz.: tėvai/globėjai įkelia atliktų užduočių nuotraukas, kad mokytojas matytų rezultatus, refleksiją, idėjas, gautą vaizdinę medžiagą ir pan.).
- Kiekvieną penktadienį visi mokytojai pateikia darbo nuotoliniu būdu elektroninę ataskaitą už atsiskaitomąjį laikotarpį (už vieną savaitę).
- Atskirai stebimas, analizuojamas, vertinamas priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimo procesas, vaikų–tėvų–globėjų aktyvumas, grįžtamasis ryšys, dalyvaujant nuotoliniame ugdyme(si).
- Direktorius pavaduotojas ugdymui analizuoja, vertina, kaupia mokytojų darbo planavimą nuotoliniu būdu, savaitės ataskaitas, teikia mokytojams rekomendacijas, konsultacijas bei naujausią informaciją apie galimus pasikeitimus.

### IV SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- Dėl informacijos apie koronavirusą galima teirautis:
    - karštąja koronaviruso linija tel. 1808 (pasireiškus gripui būdingiems ligos simptomams – karščiavimui, kosuliui, gerklės skausmui ar apsunkintam kvėpavimui – po kelionės į užsienio šalis ar po kontakto su tikėtiniu koronaviruso nešiotu);
    - norint pasikonsultuoti, kilus klausimų) – visą parą, visoje Lietuvoje, nemokamai Nacionalinio visuomenės sveikatos centro karštąjalinija tel. +370618 79984 ir +370 616 94562 (visą parą);
    - elektroniniu paštu [koronavirusas@sam.lt](mailto:koronavirusas@sam.lt);
    - **aktuali informacija skelbiama [www.koronastop.lt](http://www.koronastop.lt).**
  - **Apie koronaviruso grėsmės atšaukimą bus talpinama įstaigos svetainėje, pranešta kiekvienam mokytojui individualiai, ugdytinių tėvų/globėjus informuos grupės mokytojai.**
-