PATVIRTINTA
Vilniaus Markučių lopšelio-darželio
direktoriaus 2026 m. balandžio 1 d.
įsakymu Nr. V-100

VILNIAUS MARKUČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO PRADEDANČIŲJŲ MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, PROFESINIŲ SUNKUMŲ PATIRIANČIŲ MOKYTOJŲ MENTORYSTĖS VEIKLOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Markučių lopšelio-darželio (toliau – Darželis) Mentorystės veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mentorystės principus, tikslus ir uždavinius, mentoriaus ir pradededadančio mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, profesinių sunkumų patiriančio mokytojo įsipareigojimus, mentorystės organizavimo procesą.
2. Mentorystės veikla Darželyje siekiama įgalinti pradedančius mokytojus ar pagalbos mokiniui specialistus (toliau – pedagogas), profesinių sunkumų patiriančiam darbuotojui, perprasti darbo specifiką, lengviau įsitvirtinti Darželio bendruomenėje, lengviau kurti profesinius santykius, greičiau mokytis ir įgyti reikiamų kompetencijų profesinėms funkcijoms atlikti, efektyviau spręsti iškilusias problemas.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
   3.1. **Mentorystė** – tai kolegialus įgalinantis ryšys, Darželyje dirbantis mokytojas remdamasis savo patirtimi, moko, remia, skatina, konsultuoja pradedantį darbuotoją ar darbuotoją turintį profesinių sunkumų, siekiant jo profesinio ir (ar) asmeninio tobulėjimo;
   3.2. **Profesiniai sunkumai** – tai laikini pedagogo profesinės veiklos iššūkiai, susiję su ugdymo proceso planavimu, organizavimu, metodų taikymu, dokumentacijos tvarkymu ar profesine adaptacija darbo aplinkoje, kurie gali būti sprendžiami teikiant kolegialią mentorystės pagalbą.
   3.3. **Mentorius** – turintis ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo patirtį ir (arba) ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo ar metodininko mokytojo kvalifikacinę kategoriją galintis teikti konsultacinę, didaktinę, dalykinę pagalbą kitiems, besidalijantis asmenine patirtimi su pradedančiu ar profesinių sunkumų turinčiu pedagogu;
   3.4. **Mentorystės veikla** – mentoriaus ir pradedančio ar profesinių sunkumų turinčio pedagogo bendri veiksmai siekiant numatytų tikslų.

II SKYRIUS
MENTORYSTĖS PRINCIPAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mentorystės principai:

4.1. profesionalumas – mentorius ir pradedantis ar profesinių sunkumų turintis pedagogas yra savo srities profesionalai, kurie mentorystės procese dalykiškai bendrauja profesinės veiklos klausimais;

4.2. atvirumas – mentorius ir pradedantis ar profesinių sunkumų turintis pedagogas dalijasi savo patirtimi, yra atviri, nebijo kelti problemų, kalbėtis apie jas;

4.3. konfidencialumas – mentorystės procese sužinota informacija yra konfidenciali, ji neatskleidžiama jokiai trečiajai šaliai, išskyrus tuos atvejus, kai pateikiama nuasmeninta ir apibendrinta;

4.4. partnerystė – bendraujama lygiateisiškai, geranoriškai ir pagarbiai, siekiant suderinti mentoriaus ir pradedančio ar profesinių sunkumų turinčio pedagogo interesus;

4.5. refleksija – mentorius ir pradedantis ar profesinių sunkumų turintis pedagogas nuolat reflektuoja įvykusius susitikimus, apmąsto savo veiklą, vertina ir analizuoja mentorystės procese įvykusius pokyčius;

4.6. atskaitomybė – tiesioginiam vadovui mentorius teikia veiklos plano ataskaitą (3 priedas) apie įvykdytas veiklas, pradedantis ar profesinių sunkumų turintis pedagogas – refleksiją apie patobulintas kompetencijas, įgytą profesinę patirtį

5. Mentorystės tikslas – skatinti pradedančio ar profesinių sunkumų turinčio pedagogo asmeninį tobulėjimą, savivertės ir atsakomybės didinimą, individualių gebėjimų, stiprybių ugdymą.

6. Mentorystės uždaviniai:

6.1. padėti pradedančiam ar profesinių sunkumų turinčiam pedagogui nustatyti ir peržiūrėti profesinės veiklos ir asmeninio tobulėjimo tikslus;

6.2. suteikti pagalbą pradedančiam ar profesinių sunkumų turinčiam pedagogui planuojant ar modeliuojant veiklos turinį, aplinką, dalinantis gerąja patirtimi bei aptariant profesines atsakomybes;

6.3. įgalinti pradedantį ar profesinių sunkumų turintį pedagogą rasti galimus problemų sprendimo būdus, parenkant ir naudojant tinkamus metodus;

6.4. sukurti savigarba ir pasitikėjimu grįstą bendravimo ir bendradarbiavimo aplinką;

6.5. nuolat reflektuoti abiejų proceso dalyvių veiksmus ir pažangą.

III SKYRIUS
MENTORYSTĖS TAIKYMAS IR TRUKMĖ

7. Mentorystė gali būti taikoma:

7.1. naujai priimtiems darbuotojams;

7.2. profesinių sunkumų patiriantiems pedagogams;

7.3. pedagogams, kuriems mentoriaus reikalingumą įžvelgė direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

8. Aprašo 7 punkte nurodytiems darbuotojams Mentorystės poreikį ir trukmę nustato tiesioginis vadovas. Mentorius pradedančiam ar profesinių sunkumų patiriančiam pedagogui, tiesioginio vadovo siūlymu paskiriamas įstaigos direktoriaus įsakymu. Esant poreikiui, jei mentorystės vykdymo trukmė nėra pasibaigusi, tiesioginis vadovas gali pakeisti mentorių, mentorystės vykdymą pratęsti ar nutraukti. Tiesioginis vadovas, spręsdamas mentorystės trukmės pratęsimo ar nutraukimo klausimus, turi įvertinti pradedančiojo ar profesinių sunkumų patiriančio darbuotojo darbo sudėtingumą, turimas žinias, įgūdžius

bei darbo patirtį.

9. Už mentorystės proceso organizavimą, koordinavimą ir priežiūrą Darželyje atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

9.1. nustato mentorystės poreikį;

9.2. darželio direktoriui teikia siūlymą dėl mentoriaus paskyrimo;

9.3. koordinuoja mentorystės proceso įgyvendinimą;

9.4. stebi mentorystės proceso eigą ir prireikus teikia metodinę pagalbą;

9.5. vertina mentorystės rezultatus;

9.6. priima sprendimus dėl mentorystės laikotarpio pratęsimo arba nutraukimo.

IV SKYRIUS
MENTORIAUS IR PRADEDANČIOJO AR PROFESINIŲ SUNKUMŲ TURINČIO PEDAGOGO ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Mentorius, vykdydamas šio Aprašo nuostatas, įsipareigoja:

10.1. supažindinti pradedantį ar profesinių sunkumų turintį darbuotoją su Darželio bendruomene, tvarkomis, taisyklėmis, dokumentacija, vertybėmis ir tradicijomis;

10.2. supažindinti pradedantį ar profesinių sunkumų turintį pedagogą su darbo aplinka ir pareiginėmis funkcijomis;

10.3. abiem pusėms sutarus pasirengti mentorystės veiklos planą ir duoti tvirtinti įstaigos vadovui;

10.4. stebėti pradedančio ar profesinių sunkumų turinčio pedagogo veiklą siekiant įsitikinti, kad pedagogas supranta, atlieka savo darbą ir laikosi plano susitarimų;

10.5. dalyvauti kitų kolegų profesiniame tobulėjime;

10.6. dalytis sukauptomis profesinėmis žiniomis;

10.7. klausytis ir pateikti konstruktyvius klausimus;

10.8. padėti suprasti esmines problemos / situacijos priežastis;

10.9. skatinti kūrybiškai ir konstruktyviai ieškoti alternatyvių problemos sprendimų;

10.10. inicijuoti ir motyvuoti pradedantį ar profesinių sunkumų turintį pedagogą, susidaryti konkretų veiklų planą sunkumams išspręsti;

10.11. pateikti sėkmingos veiklos pavyzdžių ir patirtimi grįstų patarimų;

10.12. pozityviai ir konstruktyviai išsakyti kritiką;

10.13. laikytis konfidencialumo;

10.14. reflektuoti savo veiklą, mokytis.

11. Pradedantis ar profesinių sunkumų turintis pedagogas, vykdydamas šio Aprašo nuostatas, įsipareigoja:

11.1. bendradarbiauti su mentoriumi veikiant ir tobulėjant per praktinę profesinę veiklą;

11.2. bendraudamas su mentoriumi vadovautis ugdomojo konsultavimo metodika;

11.3. būti atviras, spręsti realias ir konkrečias profesinės veiklos situacijas;

11.4. kūrybiškai ir konstruktyviai ieškoti alternatyvių sprendimo būdų;

11.5. bendradarbiaudamas su mentoriumi susidaryti konkretų veiklų planą problemai išspręsti ir jo laikytis;

11.6. išbandyti ar pritaikyti gerosios patirties pavyzdžius praktikoje;

11.7. pozityviai reaguoti į patarimus ir kritiką;

11.8. priimant sprendimus, imtis iniciatyvos;

11.9. laikytis konfidencialumo;

11.10. reflektuoti savo veiklą ir mokytis.

V SKYRIUS
MENTORYSTĖS ORGANIZAVIMO PROCESAS

12. Mentorystės procesas grindžiamas stebėjimo ir praktinio veikimo metodais, leidžiančiais kolegoms mokytis per dialogą, patirtį ir refleksiją. Mentorystės procesas yra ilgalaikis, nustatomas individualiai, trunka nuo 1 mėnesio iki 3 mėnesių (numatyta DAS 2026 m. kovo 18 d., direktoriaus įsakymu Nr. V-76), esant poreikiui gali būti pratęstas arba nutraukiamas. Mentorystės procesas nukreiptas į tvarių pokyčių įgyvendinimą, naujojo pedagogo profesinį augimą bei sėkmingą integraciją į mokyklos bendruomenę.

13. Mentorystės stebėjimo kriterijai:

13.1. Ugdomosios veiklos planavimas;

13.2. ugdomosios veiklos organizavimas ir vykdymas;

13.3. elektroninio dienyno pildymas;

13.4. emocinio ryšio su vaikais kūrimas ir palaikymas.

14. Mentorystės procesą sudaro toliau pateikiami etapai:

14.1. Mentoriavimo sutarties sudarymo etapas. Tiesioginis vadovas pradedančiam ar profesinių sunkumų patiriančiam pedagogui paskiria mentorių. Suderinami mentoriaus ir pradedančio ar profesinių sunkumų patiriančio pedagogo tikslai ir lūkesčiai. Sudaroma aiški sutartis dėl mentoriavimo proceso, rezultatų, vaidmenų, išteklių, komunikacijos ir konfidencialumo. Tarp mentoriaus ir pradedančio ar profesinių sunkumų patiriančio pedagogo pasirašoma konfidencialumo sutartis (1 priedas).

14.2. Situacijos analizės etapas. Šiame etape renkami duomenys apie konkrečią situaciją, panaudojant tinkamus metodus. Atrenkami ir apibendrinami esminiai duomenys, įtraukiant į šį procesą pradedantį ar profesinių sunkumų patiriantį pedagogą.

14.3. Pradedantis arba profesinių sunkumų patiriantis pedagogas kartu su mentoriumi aptaria profesinės veiklos tobulinimo kryptis (2 priedas), mentorius padeda parengti veiklos planą. Pedagogas planuoja veiklą, numatydamas pokyčių įgyvendinimo žingsnius, konkrečias veiklas, dalyvius, reikalingus išteklius, terminus, galimas rizikas ir jų valdymo priemones, o mentorius viso proceso metu konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą.

14.4. Refleksijos etapas. Šiame etape periodiškai iš anksto sutartu metu vyksta įgyvendinimo pokyčio rezultatų aptarimas ir vertinimas, numatomi papildymai ir pakeitimai. Mentorius ir pradedantis ar profesinių sunkumų patiriantis pedagogas įsivertina veiklas. Baigiama rengti pradedančio ar profesinių sunkumų patiriančio pedagogo refleksija ir mentoriaus ataskaita (3 priedas).

14.5. Mentoriavimo proceso metu konsultaciniai susitarimai turi vykti pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 1 kartą per savaitę: sunkumų dentifikavimas, veiklos planavimas, stebėjimas, refleksija ir surinktų duomenų pateikimas raštu.

15. Mentorystės rezultatų vertinimo kriterijai:

15.1. profesinė pažanga – matomi pradedančio ar profesinių sunkumų patiriančio pedagogo įgūdžių, praktikos ar žinių pokyčiai;

15.2. emocinė gerovė ir didesnis profesinis pasitikėjimas savimi;

15.3. gebėjimas savarankiškai analizuoti situacijas ir priimti sprendimus mentorystės proceso eigoje.

16. Mentorius ir pradedantis ar profesinių sunkumų patiriantis pedagogas bendrauja gyvo susitikimo, nuotolinių konsultacijų, veiklų stebėjimo metu.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas įsigalioja, patvirtinus Markučių lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

18. Už Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

_____

Pedagogų mentorystės tvarkos aprašo
1 priedas

VILNIAUS MARKUČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO MENTORYSTĖS KONFIDENCIALUMO SUTARTIS

202....m._____

Susitariame, kad mentorystės procese sužinota informacija yra konfidenciali, ji neatskleidžiama jokiai trečiajai šaliai, išskyrus tuos atvejus, kai pateikiama nuasmeninta ir apibendrinta. Papildomi susitarimai:

_____

_____

_____

_____ _____

(Mentoriaus vardas, pavardė ir parašas) (pedagogo vardas, pavardė ir parašas)

_____

Pedagogų mentorystės tvarkos aprašo
2 priedas

VILNIAUS MARKUČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
MENTORYSTĖS VEIKLA

Mentorystės laikotarpis: 202....-.....-.... – 202...-....-....
(metai, mėnuo, diena)

Mentorius _____
(vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija)

Pedagogas_____
(vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija)

Eil. Nr.	**Mentorystės sritys**	**Data**	**Mokytojo parašas**
1.	IU/PU ugdymo programos apžvalga ir esminių principų aptarimas.		
2.	Ilgalaikio (metinio) ir trumpalaikio (savaitės) plano rengimo principai. Trumpalaikio plano rengimas.		
3.	Dienos ritmas. Ugdomojo proceso dienos ypatumų aptarimas.		
4.	Keliamų reikalavimų ugdomajai veiklai aptarimas		
5.	Mentoriaus ugdomosios veiklos stebėjimas		
6.	Ugdymo turinio įgyvendinimas		
7.	Tikslinis veiklų stebėjimas		
8.	Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais principai, metodai		
9.	El. dienyno „Mūsų darželis“ pildymas		
10.	Ikimokyklinio ugd. mokytojo pareigybės aprašymo aptarimas		
11.	Refleksija.		

Mentoriaus išvada:

_____

_____

_____

Pedagogų mentorystės tvarkos aprašo
3 priedas

VILNIAUS MARKUČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
MENTORIAUS ATASKAITA

Pedagogas vardas, pavardė _____

Mėnuo	**Refleksija** *(pedagogo)*	**Siūlymai** *(mentoriaus)*

Mentorius _____ _____
(vardas, pavardė) (parašas)

_____