PATVIRTINTA
Vilniaus Markučių lopšelio-darželio
direktoriaus 2026 m. balandžio 1 d.
įsakymu Nr. V-101

VILNIAUS MARKUČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ VEIKLOS STEBĖSENOS IR VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Markučių lopšelio-darželio (toliau-Darželio) mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėsenos ir vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) nustato Darželio ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą, principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, duomenų fiksavimą ir informacijos disponavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo, mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo tvirtinimo“, 2007 m. LR švietimo ir mokslo ministerijos parengtomis rekomendacijomis mokytojų veiklai vertinti, Darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareiginiais nuostatais.

3. Ugdomosios veiklos stebėsena – nuolatinė Darželio ugdymo proceso būklės, kaitos analizė ir vertinimas.

4. Veiklos stebėsenos paskirtis: skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus analizuoti, reflektuoti, tobulinti savo veiklą ir vykdyti gerosios patirties sklaidą, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus, informuoti mokyklos bendruomenę apie ugdymo organizavimo kokybę.

5. Stebėjimas turi būti vykdomas objektyviai, laikantis profesinės etikos, pagarbos pedagogui ir skaidrumo principų.

II SKYRIUS
STEBĖSENOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Veiklos stebėsenos tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo proceso eigą ir pokyčius, siekiant gerinti ugdymo kokybę.

7. Veiklos stebėsenos uždaviniai:

7.1. rinkti, kaupti, apdoroti duomenis apie Darželio ugdymo proceso pokyčių eigą;

7.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą atsižvelgiant į ugdymo plane numatytus tikslus ir uždavinius;

7.3. Pastebėti ir nustatyti ugdymo proceso organizavimo privalumus ir trūkumus, teikti rekomendacijas;

7.4. skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus analizuoti, reflektuoti ir vertinti savo veiklą Darželio ugdomosios veiklos kontekste;

7.5. skatinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimą, bendradarbiavimą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti,

7.6. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, atsižvelgiant į jų stipriąsias ir silpnąsias ugdymo proceso organizavimo sritis;

7.7. vykdyti įstaigos nuostatų, įstaigos strateginio plano, metinio veiklos plano, mėnesio veiklos

plano, ugdymo plano įgyvendinimą;

7.8. ieškoti naujų ir pažangių ugdymo proceso organizavimo formų, inicijuoti gerosios patirties sklaidą (pristatymai, filmuota vaizdo medžiaga ir pan.).

III SKYRIUS
STEBĖSENOS PRINCIPAI, NUOSTATOS IR OBJEKTAI

8. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėsenos principai:

8.1. demokratiškumas – stebėsena vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

8.2. humaniškumas – stebėsena grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

8.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami Darželio ugdymo proceso būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjektų sprendimams priimti;

8.4. sistemingumas – Darželio pedagoginės veiklos stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

8.5. konfidencialumas - skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

9. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėsenos objektai yra:

9.1. ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas;

9.2. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų veikla;

9.3. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų padėjėjų kolegialus bendradarbiavimas;

9.4. ugdymo(si) turinio planavimas, ugdomosios veiklos organizavimas;

9.5. elektroninio dienyno, vaikų ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų, dienos ritmo, lankomumo aplankų ir kitų dokumentų savalaikis tvarkymas;

9.6. vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos ir jų pokyčių vertinimas;

9.7. ugdytinių veiklos lauko erdvėse, kitų dienos režimo momentų organizavimas;

9.8. vaikų saugumo, pagalbos vaikui užtikrinimas;

9.9. prevencinio darbo, neformaliojo švietimo organizavimas, priemonių vaikų sveikatos gerinimui bei fizinio aktyvumo skatinimui įgyvendinimas;

9.10. renginių organizavimas, vykdomų programų, projektų įgyvendinimas;

9.11. ilgalaikiai planai, ugdymo programos, veiklų įsivertinimo anketos ir kt. dokumentai, susiję su ugdomąja veikla.

IV SKYRIUS
STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėseną Darželyje vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

11. Stebėsena vykdoma stebint ugdomąją veiklą grupėse, užsiėmimus salėje, logopedo kabinete, lauke ir kt. renginį (jų dalį), analizuojant dokumentus, vykdant apklausas, tyrimus, vedant pokalbius.

12. Stebėsenos rūšys:

12.1. reguliarioji – atliekama vadovaujantis Darželio metinio veiklos plano tikslais ir vykdant veiklos stebėsenos priemones;

12.2. nereguliarioji – vykdoma direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, siekiant įgyvendinti direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybių aprašymuose numatytas vadybines funkcijas ir atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškylančias problemas.

12.3. Įstaigoje vykdoma kolegialaus bendradarbiavimo forma „Kolega - kolegai“, kurios metu pedagogai stebi vieni kitų ugdomąją veiklą, dalijasi geraja patirtimi ir teikia konstruktyvų grįžtamąjį ryšį, siekiant gerinti ugdymo kokybę.

13. Reguliariosios stebėsenos sritys, objektai ir laikotarpiai planuojami vieneriems mokslo metams.

14. Nereguliarioji stebėsena gali būti vykdoma pagal poreikį, siekiant užtikrinti kokybiško ugdymo(si) proceso įgyvendinimą, vaikų saugumą Darželyje.

15. Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir (kiti asmenys, pvz: ugdytinių tėvai, globėjai (suderinus su Darželio direktoriumi), kitos įstaigos atstovai, kolegos ir pan. suderinę su Darželio direktoriumi raštišką sutikimą), stebėdami mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veiklą, privalo:

15.1. suderinti su pedagogais stebėjimo grafiką (datą, laiką);

15.2. objektyviai, sąžiningai, be išankstinių nuostatų vertinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbą, teisingai užpildyti lentelę apie tai, ką pastebėjo ugdymo(si) procese;

15.3. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, pagalbos mokiniui specialistu, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

15.4. saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veiklą;

15.5. vykdant stebėseną, nekelti įtampos ir pirmiausia paisyti vaikų interesų - ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebimo proceso.

V SKYRIUS
STEBĖSENOS IR VEIKLOS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

16. Veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėsenos ir vertinimo (įsivertinimo) lentelėje (1,2,3,4 priedas). Vykdomos stebėsenos struktūra gali keistis atsižvelgiant į stebėsenos tikslus.

17. Mokytojo veiklos apžvalga (5 priedas) ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos apžvalga (6 priedas), kurią mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai pildo visus metus elektroniniame dienyne, o metų pabaigoje pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

18. Po kiekvienos mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto veiklos stebėsenos vyksta grįžtamasis ryšys (išanalizuojama veikla, aptariamos tobulintinos sritys ir pan.).

19. Stebėsenos medžiaga bei mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos įsivertinimo anketos kaupiamos mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos segtuvuose, kuriuose renkami įrodymai apie dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginiuose, parodose, konkursuose ir t.t.; stebėtų ugdomųjų veiklų lentelės, ataskaitos, padėkos ir kt. dokumentai.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašo vykdymą kontroliuoja įstaigos direktorius, aptariant jo įgyvendinimą Darželio mokytojų taryboje.

21. Aprašo vykdymo stebėseną ir vertinimo ataskaitas kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia Darželio mokytojų taryba, tvirtina Darželio direktorius.

_____

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio
mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos
stebėsenos ir vertinimo (įsivertinimo)
tvarkos aprašo 1 priedas

MOKYTOJO VEIKLOS VERTINIMO LENTELĖ

_____
(data)

Mokytojo vardas, pavardė_____
Kvalifikacinė kategorija _____
Grupės pavadinimas_____
Savaitės tema (projektas):_____
Dienos tema:_____
Stebėtojo vardas, pavardė_____
Stebėjimo tikslas_____

Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai		Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/ negalėjo būti
		(Pažymėti (+)					
1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius						
2	Geba planuoti ugdymo turinį						
3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus						
4	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą						
5	Geba atskleisti ugdymo turinį						
6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką						
7	Geba naudoti laiką ir išteklius						
8	Geba vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą						

Vertintojo pastabos ir siūlymai:

Stebėtojas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Mokytojas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Mokytojo pastabos:

_____

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio
mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos
stebėsenos ir vertinimo (įsivertinimo)
tvarkos aprašo 2 priedas

MENINIO MOKYTOJO VEIKLOS VERTINIMO LENTELĖ

_____
(data)

Mokytojo vardas, pavardė_____
Kvalifikacinė kategorija _____
Grupės pavadinimas_____
Savaitės tema (projektas):_____
Dienos tema:_____
Stebėtojo vardas, pavardė_____
Stebėjimo tikslas_____

	Stebima sritis	Stebėjimo fiksavimas (+),(-),(+-)
1. Meninio ugdymo mokytojo pasiruošimas veiklai	Geba kurti ugdymo aplinką	
	Parinktos tinkamos ugdymo(si) priemonės	
	Priemonės atitinka veiklos temą, muzikinius kūriniu	
	Mokytojas vadovaujasi veiklos planu	
2. Naudojamos meninės veiklos rūšys	Muzikos klausymas	
	Dainavimas	
	Ritmika	
	Grojimas muzikos instrumentais	
	Šokis, žaidimas	
	Kūryba ir improvizacija	
	Vizualinė raiška	
3. Veiklos atitiktis	Veikla siejasi su grupės veiklos tema	
	Veikla atitinka vaikų amžių ir gebėjimus	
4.Muzikinėje veikloje naudojami skatinimo būdai	Vaikai skatinami savo noru įsijungti į muzikinę veiklą	
	Vaikai gali reikšti savo emocijas, išgyvenimu	
	Mokytojas vienodai skatina visus vaikus	
	Padeda silpnesniems	
	Skatina muzikai gabių vaikų gebėjimus, didesnius pasiekimus	
5. Muzikinės veiklos emocinė atmosfera	Muzikinė veikla organizuota emocingai, nuotaikingai	
	Muzikinė veikla nuobodi, neemocionali	

Vertintojo pastabos ir siūlymai:

Stebėtojas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Mokytojas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Mokytojo pastabos:

_____

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio
mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos
stebėsenos ir vertinimo (įsivertinimo)
tvarkos aprašo 3 priedas

FIZINIO UGDYMO MOKYTOJO VEIKLOS VERTINIMO LENTELĖ

_____
(data)

Mokytojo vardas, pavardė_____
Kvalifikacinė kategorija _____
Grupės pavadinimas_____
Savaitės tema (projektas):_____
Dienos tema:_____
Stebėtojo vardas, pavardė_____
Stebėjimo tikslas_____

1. Fizinio ugdymo mokytojo pasiruošimas veiklai	**Stebima sritis**	Stebėjimo fiksavimas (+),(-),(+-)
	Geba sukurti saugią judėjimui tinkamą ugdymo aplinką	
	Parinktos tinkamos ugdymo(si) priemonės	
	Priemonės atitinka veiklos temą	
	Mokytojas vadovaujasi veiklos planu	
2. Naudojamos fizinio aktyvumo veiklos rūšys	Apšilimo pratimai	
	Judrieji žaidimai	
	Pusiausvyros ir koordinacijos pratimai	
	Pratimai panaudojant sporto inventorių	
3. Veiklos atitiktis	Veikla siejasi su grupės ugdymo tema	
	Veikla atitinka vaikų amžių ir gebėjimus	
4. Veikloje naudojami skatinimo būdai	Vaikai skatinami savo noru įsitraukti į fizinę veiklą	
	Vaikai gali išreikšti džiaugsmą ir emocijas judėjimo metu	
	Mokytojas vienodai skatina visus vaikus	
	Padeda silpnesniems ar nedrąsiems vaikams	
	Skatina vaikų fizinius gebėjimus ir pažangą	
5. Fizinio ugdymo veiklos emocinė atmosfera	Kūno kultūros ugdymas organizuojamas linksmai ir motyvuojančiai	
	Vaikai aktyviai dalyvauja veikloje	

Vertintojo pastabos ir siūlymai:

Stebėtojas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Mokytojas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Mokytojo pastabos:

_____

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio
mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos
stebėsenos ir vertinimo (įsivertinimo)
tvarkos aprašo 4 priedas

PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO VEIKLOS VERTINIMO LENTELĖ

_____
(data)

Pagalbos mokiniui specialisto vardas, pavardė_____
Kvalifikacinė kategorija _____
Grupinė arba individuali veikla _____
Stebėtojo vardas, pavardė_____
Stebėjimo tikslas_____

	Stebima sritis	Stebėjimo fiksavimas (+),(-),(+-)
1. Pagalbos mokiniui specialisto pasiruošimas veiklai	Specialistas pasiruošęs pratyboms (planas, priemonės)	
	Geba sukurti saugią ir palankią ugdymosi aplinką	
	Parinktos tinkamos ugdymo(si) priemonės	
	Individualus darbo planavimas	
	Pagalbos mokiniui specialisto dirba be plano, priemonių	
2. Aplinka	Ugdymo(si) aplinka estetiška, atspindi pratybų temą	
	Ugdymo(si) priemonių daug, estetiškos	
	Kasdieninė, įprasta	
3. Ugdytinių veikla	Vaikai aktyvūs	
	Vaikai neaktyvūs, tačiau skatinami	
	Vaikai pasyvūs, neskatinami	
4. Pažintinių procesų ugdymas	Dėmesingumas	
	Atmintis	
	Suvokimas	
	Mąstymą	
5. Požiūris į vaiką	Atsižvelgiama į individualius vaiko poreikius, gebėjimus, interesus, amžių.	
	Taikomi pagyrimo, padrąsinimo, paskatinimo būdai.	
	Siekiama kelti ugdytinių pasitikėjimą, motyvaciją veiklai	

Vertintojo pastabos ir siūlymai:

Stebėtojas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Pagalbos mokiniui specialistas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Pagalbos mokiniui specialisto pastabos:

_____

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio
mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos
stebėsenos ir vertinimo (įsivertinimo)
tvarkos aprašo 5 priedas

MOKYTOJO VEIKLOS APŽVALGA

Planavimo laikotarpis_____
Pedagogo vardas, pavardė_____
Kvalifikacinė kategorija _____
Grupės pavadinimas_____

1. Kvalifikacijos kėlimas

Data	Seminaro tema	Vieta	Valandos	Tobulinta kompetencija	Dokumento numeris

2. Veikla darželio, miesto pedagogams.

Veiklos turinys	Vieta	Data

3. Pranešimai darželio metodiniuose susirinkimuose.

Veiklos turinys	Vieta	Data

4. Šventės, parodos, renginiai ir t.t. darželyje.

Veiklos turinys	Vieta	Data

5. Ugdymas už darželio ribų (pažintinės ekskursijos, išvykos, žygiai ir kt.)

Veiklos turinys	Vieta	Data

6. Grupės papildymas metodinėmis priemonėmis.

Veiklos turinys	Vieta	Data

7. Savišvieta, saviugda.

Veiklos turinys	Vieta	Data

8. Stipriosios pusės (ne mažiau kaip 3).
9. Tobulintinos sritys.
10. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui pastabos, pasiūlymai.

_____

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio
mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų veiklos
stebėsenos ir vertinimo (įsivertinimo)
tvarkos aprašo 6 priedas

PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO VEIKLOS APŽVALGA

Planavimo laikotarpis_____
Švietimo pagalbos specialisto vardas, pavardė_____
Kvalifikacinė kategorija _____
Grupės pavadinimas_____

1. Kvalifikacijos kėlimas

Data	Seminaro tema	Vieta	Valandos	Tobulinta kompetencija	Dokumento numeris

2. Pranešimai darželio metodiniuose susirinkimuose.

Veiklos turinys	Vieta	Data

3. Šventės, parodos, renginiai ir t.t. darželyje.

Veiklos turinys	Vieta	Data

4. Parengtos metodinės priemonės.

Veiklos turinys	Vieta	Data

5. Savišvieta, saviugda.

Veiklos turinys	Vieta	Data

6. Stipriosios pusės (ne mažiau kaip 3).
7. Tobulintinos sritys.
8. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui pastabos, pasiūlymai.

_____