

VILNIAUS MARKUČIŲ LOPŠELIS –DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUDRONĖS RAMONIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-16 Nr. _____

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo patvirtintas 2016 m. vasario 9 d. Nr.A30-380 Markučių lopšelio-darželio strateginis 2016-2020 metų planas nubrėžė viziją – šiuolaikiška, sėkmingai dirbanti įstaiga, turinti gera/savitą įvaizdį mieste. Ši strategija – tai susitarimas, kviečiantis kartu kurti šiuolaikišką įstaigą:

- užtikrinančią kokybišką ugdymą,
- administracijos, pedagogų, kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulėjimą- su mokymosi perspektyva,
- modernizuoti edukacines ir kitas erdves, atnaujinti įrangas.

Įgyvendinant strategiją, 2018 metais pasiekti svariausi rezultatai:

Kokybiškas ir modernus ugdymas(is),tikslingai taikant IKT

- Dalyvauta seminare, praktiniame užsiėmime pedagogams, UAB „Biznio mašinų kompanija“ „Informacinės technologijos ir modernizacija ikimokyklinio ugdymo įstaigose“, specialistų konsultacijose.
- Įsigyta nauja IKT įranga.Išnaudotos galimybės tobulintis darbo vietoje.Užtikrinta internetinė prieiga.
- Pedagogų komanda dalyvavo Švietimo mainų paramos fondo renginyje „IKT įrankiai platformoje „Etwinning“.

Kvalifikacija ir jos tobulinimasis – su mokymosi perspektyva.

- Įtraukta administracija, pedagogai ir kiti darbuotojai į įstaigos, kaip nuolat besimokančios organizacijos, kūrimą.
- Pedagogų komandos, administraciją dalyvavo seminaruose/mokymuose aktualiais bendravimo ir bendradarbiavimo su šiuolaikine šeima, auginančia specialiųjų poreikių turinčius vaikus, ypatingų vaikų pažinimo, tėvystės įgūdžių ir pedagogų pozityvaus ugdymo kompetencijų stiprinimo, kūrybinio novatoriškumo, ugdant vaikų emocinį intelektą, edukacinių erdvių, ekologinio švietimo, vadybos ir bendrosios ugdymo įstaigos kultūros ir kitais klausimais.
- Įstaigos visos auklėtojų padėjėjos dalyvavo mokymuose „Ikimokyklinių ugdymo įstaigų auklėtojų padėjėjos- vaikų ugdymo proceso dalyvės”
- Mokymai virtuvės darbuotojams „Naujos virtuvės įrangos naudojimas maisto gamybai“. „Nauji vaikų maitinimo organizavimo reikalavimai pagal „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašą“ nuo 2018.09.01.

- Vienas pedagogas įgyjo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Trys - studijuoja ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, vadybą.

Patalpų modernizavimas

- Atliktas Mokytojų (darbo ir poilsio) kambario remontas.
- Užbaigtas virtuvės ir sandėlių patalpų remontas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. <u>Modernizuoti priešmokyklinės grupės patalpas, taikant IKT</u>	Interaktyvi lenta 1 Kompiuteriai 3 Integruoti ugdymo(si) priemonių komplektai priešmokyklinukams O PA PA (ir kompiuterinis variantas)	Sutartys, finansiniai dokumentai, vaizdinė medžiaga, pažymėjimai ir kt.	<u>Modernizuotos priešmokyklinės grupės patalpos, taikant IKT :</u> Vienoje PU grupėje įrengta interaktyvi lenta, visos 3 PU grupės aprūpintos kompiuteriais. Įsigyta ir integruoti ugdymo(si) priemonių komplektai priešmokyklinukams O PA PA (ir kompiuterinis variantas) .
1.2. Vykdyti patyčių prevenciją	Igyvendinti prevencinę programą „Zipio draugai“ trijose priešmokyklinėse grupėse, integruojant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.	Sutartys su VšĮ „Vaiko labui“, programos įgyvendinimo refleksija, vaizdinė medžiaga ir kt.	Vykdyta patyčių prevencija: PU 3 grupėse įgyvendinta prevencinė programa „ Zipio draugai“. 2 vyresniosiose grupėse įgyvendinta prevencinė

	Igyvendinti prevencinę programą „Kimochis“ dviejose grupėse.		programą „Kimochis
1.3. Praturtinti salės aplinką, atnaujinti/įsigyti įrangą, priemones Gerinti maisto/maitinimo kokybę, užtikrinant sveikatai palankesnę vaikų mitybą, maisto saugą bei ugdyti sveikos mitybos įgūdžius	Salė : Priemonių spinta Įvairių dydžių suoliukai(6 komplektai) Pakabinamas projektorius Sporto inventoriųs, muzikinės priemonės ir kt. Nauja virtuvės ir produktų sandėliavimo įranga: Elektrinė konvekcinė krosnis Elektrinė viryklė Elektrinė stacionari keptuvė Daržovių pjaustymo mašina, Bulvių valymo mašina Planetarinis mikseris Planetarinis mikseris Smulkus inventoriųs(peiliai, lentos, samčiai, puodai) Šaldiklis Šaldytuvas Stelažai Stalai ir kt. reikalinga saugiam ir sveikam maistui gaminti	Sutartys su tiekėjais, finansiniai dokumentai, technologinių įrengimų specifikacija, vaizdinė medžiaga, maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas ir kt.	Sumontuota priemonių spinta. Įsigyta: - 6 komplektai įvairių dydžių suoliukai. -pakabinamas projektorius -sporto inventoriųs , muzikinės priemonės. Užbaigtas virtuvės ir sandėlių patalpų remontas, pilnai atnaujinta virtuvės įranga. Sudarytos palankios sąlygos sveikesnio ir subalansuoto maisto gamybai.

	Sveikos mitybos valandėlės Priešmokyklinėse (2) ir vyresniosiose (3) grupėse, taikant edukacinę knygą Sveikatai palanki mityba „Brokoliukas“ (kiekvienam vaikui)		Vyresniojo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai aktyviai dalyvavo sveikos mitybos valandėlėse taikant edukacinę knygą Sveikatai palanki mityba „Brokoliukas“
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐ x

5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1 Mokėjimo mokytis kompetencija – saviugda, savišvieta, mokymasis iš patirties (iš bendrųjų kompetencijų srities)
6.2. Bendradarbiavimo kompetencija - įtampų ir konfliktų valdymas (iš vadovavimo kompetencijų srities).

Dirklevi (švietimo įstaigos vadovo pareigos)
 [parašas] (parašas)
 Audroni Darnauči (vardas ir pavardė)
 2019-01-16 (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)
 _____ (parašas)
 _____ (vardas ir pavardė)
 _____ (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teisės ir
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos)
 _____ (parašas)
 _____ (vardas ir pavardė)
 _____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo kokybę.	SUP vaikų ugdymo kokybės gerinimas. -Pedagogų švietimas vaikų, turinčių SUP srityje -.Bendradarbiavimas su	SUP Vaikų pasiekimų vertinimas, VKG dokumentai VPPT pažymos, sutartys, vaizdinė medžiaga ir kt.

	VPPT tarnyba : PPT tarnybos vertinimas ir išvados, VPPT specialistų švietėjiška veikla ir rekomendacijos. -SUP vaikų poreikių tenkinimas atsižvelgiant į vertinimo išvadas -Igyvendinti prevencinę programą „Žipio draugai“ priedas, pedagogui dirbančiam su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais“. Šios srities specialistų paieška.	
9.2.Modernizuoti patalpas	Saugi ir šiuolaikiška aplinka. -Mokytojų(darbo ir poilsio) kambario įrengimas. .Baldų sukomplektavimas ir įrangos pajungimas: (minkšta dalis, stalas, kėdės, spinta dokumentams, mini virtuvinė spinta, stacionarus kompiuteris, daugiafunkcinis spausdintuvas). -Logopedo kabineto remontas, baldų sukomplektavimas, vaikiškų staliukų ir kėdučių įsigijimas. -Patalpos psichologui įrengimas.	Vaizdinė medžiaga, sutartys, finansiniai dokumentai ir kt.
9.3. .Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, praturtinant ugdymo(si) procesą	Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, priartinti vaikus prie mokyklos, kultūros-meno objektų ir kitų institucijų. -Vykdėti įvairias edukacines veiklas inovatyviose darželio ir socialinių partnerių sukurtose aplinkose.	Sutartys, 2019 m. veiklos planas, vaizdinė medžiaga

9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Specialistų stoka Vilniaus mieste
10.2. Lėšų trūkumas
10.3. Didelis VPPT specialistų užimtumas

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgaliojoto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)