

Vilniaus Markučių lopšelis – darželis
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Gražina Makelienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
2025-03-10 Nr. A290-275/25(3.4.40-ORG1)
(data)

Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas Strateginio ir metodinio veiklos plano kryptys, rezultatai ir rodikliai

Vilniaus Markučių lopšelis-darželio 2024 metų veikla buvo kryptingai orientuota ir 2021-2025 metų įstaigos strateginiame plane ir 2024 m. plane numatytus tikslus ir uždavinius. Siekdamį užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, planavome bei organizavome ugdomąjį procesą, atsižvelgdami į tėvų lūkesčius bei pageidavimus, šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijas bei Vilniaus miesto savivaldybės viziją švietimo srityje.

Siekiant 2021-2025 m. strateginio plano pirmojo tikslo **kokybiškas ir inovatyvus ugdymas(is)**, buvo išsikelti uždaviniai:

1.1 Kokybiškas ikimokyklinio ugdymo programos turinio atnaujinimo organizavimas ir įgyvendinimas.

Rezultatas: 85 proc. mokytojų dalyvavo atnaujintų ikimokyklinio ugdymo rengimo programų mokymuose. NŠA projekte „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“. „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“.

Sudaryta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo darbo grupė (8 mokytojai), parengtas atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo planas, paskirtas koordinatorius, 90 % mokytojų dalyvauja ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo susirinkimuose, reflektuoja.

Visų amžiaus grupių įstaigos ugdytinių (beveik 100%) dalyvavo projektuose ir renginiuose skirtingomis gamtamokslinio, meninio, kūrybinio, matematinio, kalbinio ir kt. ugdymo temomis miesto, šalies ir tarptautiniu mastu: Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų muzikinis edukacinis jaunųjų talentų festivalis „Mažieji čiurlioniukai 2024“, „Žaliųjų drakonų žaismas“, Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų projektas „Mėgiamiausios pasakos veikėjai“, UAB „Druskininkų Rasa“. Kūrybinių darbų konkursas „Bobų vasara“, L-d „Molinukas“, I-d „Pasaka“ meninis edukacinis projektas „Muzikinis spektras“, Vilniaus m. savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų muzikinio ugdymo metodinė tarybos Advento renginys „Tu, kiškeli, leliumoj“, Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų lietuvių liaudies šokių festivalis „Žaidžiame senovę 2024“, skirtas Dainų šventės 100-mečiui, Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazija. Kūrybinis projektas „STEAM Velykinis margutis“, Respublikinė ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinės raiškos paroda „Lietuvos švyturiai“, Projektas „Mėgiamiausios pasakos veikėjai“, MRU. Nacionalinis vaikų piešinių konkursas „Lietuvos vaikų balsas“, Vilniaus I-d „Jurginėlis“, tarptautinis projektas „Mano sensorinis padėklas: erdvė kurti, tyrinėti, pažinti“, Respublikinis kūrybinis projektas „Rudeniniai

linkėjimai“, Respublikinis ekologinis projektas „Gamtos kampelis stikle“, Tarptautinis gamtos meno projektas „Žalios širdys: augame kartu su gamta“, Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų muzikinis projektas „Tik paklausk, gamta tau šnara“, Vilniaus miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų/globėjų, mokytojų nuotraukų paroda „Vilniaus miestas dobilo žiede“, Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektas „Aš mažasis Picasso 2024“.

1.3 Stiprinti įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos kokybę, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės ūgties.

Rezultatas: 100 proc. vaikų, turinčių didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, sukurtos individualios programos. Įsigytos metodinės priemonės: smėlio stalas, metodinių priemonių rinkinys „Bendraukime paveikslėliais“, 12 manipuliacinių lentų, 16 magnetinių lentų.

Įgyvendinama trijose PU grupėse socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“, kuri padėjo efektyviau formuoti vaikų socialinėms ir emocinėms kompetencijoms.

Įgyvendinti projektai: Respublikos ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų socialinė akcija „Skirtingų kojinių šokis 2024“, Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinis projektas „Tolerancijos saulutė“.

80 % specialistų ir mokinio padėjėjų kėlė kvalifikaciją mokymuose, susirinkimuose, konferencijose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, projektuose: VPPT 4 d. mokymai mokinio padėjėjams, dirbantiems ikimokyklinio ugdymo įstaigose, Ikimokyklinių įstaigų psichologų, logopedų, soc. pedagogų metodiniai susirinkimai Vilniaus m. PPT (pagal pateiktą grafiką); nuotoliniai vebinariai „Žaidimų terapija: prasmingi žaidimai vaikams“, „Vaiko agresija, prevencijos ir korekcijos metodai“, ugdymo įstaigų psichologų konferencija „Psichologų dienos'24“, „Priešmokyklinio amžiaus vaikų ir vaikų, pradedančių lankyti mokyklą, dėmesio koncentracijos lavinimas: teoriniai svarstymai ir Marburgo dėmesio koncentracijos pratybų taikymo galimybės“, „Klinikinių ir sveikatos psichologų konferencija - 2024: Neuroįvairovė“,

Stazuotė-mokymai užsienyje: Berlyno ugdymo įstaigoje KLAX „Pedagogų kompetencijų stiprinimas nacionalinėse kvalifikacijos tobulinimo programose ir magistrantūros studijose“.

Pažymėjimas

Tarptautinė konferencija „AAC2024 – 6 th International Conferencce on Augmentative and Alternative Communication“.

Atlikta ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo analizė parodė, kad 100 % proc. ugdytinių pasiekė individualią pažangą.

100% SUP poreikių vaikai sėkmingai dalyvavo įstaigos bendruomenės renginiuose atsižvelgiant į individualias galimybes.

Ugdytiniai gauna kokybišką kvalifikuotų specialistų ir mokytojų pagalbą, aktyviai įsitraukdami ir dalyvaudami ugdymo procese.

1.1.Skaitymo įgūdžių tobulinimas.

Rezultatas: 2024 m. vasario mėn. įrengta biblioteka, atnaujinti baldai, pakabinta magnetinė lenta, atnaujintas bibliotekos turinys iki 20 naujų knygų, 1/2 kartus per savaitę/ištisus metus suorganizuotos knygų skaitymo valandėlės (visos grupės), prieš poilsį kasdien visose grupėse skaitomos knygos „Pasakos laiko“ metu (20 – 30 min.), prarastos ir organizuotos 8 edukacinės veiklos bibliotekoje: 2025 liepos mėn. įrengta lauko biblioteka, knygos atnaujinamos, keičiamos – vaikai turi galimybę ugdytis lauke, tobulinti bedravimo įgūdžius, sakytinę kalbą, plėsti žodyną.

Pastebima, kad vaikų susidomėjimas knygomis išaugo iki 50 proc.

1.2.Fizinio aktyvumo ir raštingumo stiprinimas.

Rezultatas: Įgyvendinti 2 tarpinstituciniai projektai, kuriuose dalyvavo 4 – 6 ugdytinių grupės (nuo 60 iki 120 vaikų):

Priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio aktyvumo projektas „Draugystė per sportą“, Vilniaus lopšelis – darželis „Pasaka“, projektas „Sportuoju su profesionalais“, VšĮ Batijos futbolo akademija.

Įgyvendinti 4 respublikiniai projektai, kuriuose dalyvavo nuo 60 – 100 procentų ugdytinių: „Mankšta su kamuoliu“ (3 lopšelio grupės); „Solidarumo bėgimas 2024“ (visos grupės); „Baltosios

Siekiant 2021-2025 m. strateginio plano trečiojo tikslo **kurti saugią, pokyčiams palankią, vidinę ir lauko ugdymosi aplinką**, buvo išsikelti uždaviniai: .

3.1. Telkti bendruomenę per įvairias edukacines veiklas, renginius:

Rezultatas: suorganizuotos 5 edukacinės veiklos, renginiai įstaigos bendruomenei: „Pinsiu Joninių vainiką“, „Užgavėnių šėlsmas“, „Skrydis į Rugsėį“, projektas „Markučių žibintų šviesoje“, „Advento vainiko“ pynimas. Renginiuose dalyvauja ne mažiau 80% proc. bendruomenės narių.

Tėveliai noriai įsijungė ir dalyvavo kūrybinio proceso metu ir organizuojamuose renginiuose, demonstruodami bendrystės ir bendradarbiavimo pavyzdį vaikams.

3.2. Tobulinti įstaigos emocinę gerovę ir pagerinti mikroklimato aplinką.

Rezultatas: Atlikti 2 psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimai – anoniminės apklausos (dalyvavo ne mažiau kaip 90 % darbuotojų), kurių išvados parodė, kad rizika maža;

2024 m. vasario m. sudarytas ir patvirtintas prevencinių priemonių, įgyvendinamų rizikai šalinti ar mažinti, planas įgyvendintas 90 %. Suorganizuoti mokymai darbuotojams: „Konfliktinis, orumą žeidžiantis elgesys darbo vietoje; kaip atpažinti ir ką daryti atpažinus?“.

Suorganizuotos 6 įvairios veiklos, išvykos, neformalūs renginiai, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 60 % darbuotojų:

1. Edukacinė – pažintinė išvyka į Kauną.

2. Edukacinė išvyka „Plaukimas Nemunu“.

3. 2 Komandos stiprinimo neformalios veiklos boulingo klube.

4. Suorganizuoti neformalūs susitikimai „Tolerancija sau ir kitiems“ su darbuotojais.

5. Išvyka į Nacionalinį dramos teatrą (žiūrėjome spektaklį „Maskaradas“, 2024-11-29).

3.3 Racionaliai naudojant finansinius išteklius pagerinti materialinę ugdymosi ir darbo sąlygų aplinką.

Rezultatas: 2024 m. Sausio mėn. 31 d. patvirtintas ir taikomas praktiškai įstaigos darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas, supažindinti darbuotojai.

2024 balandis – birželis: atlikti lauko gerbuvio darbai, pakeistos trinkelės, išlietas naujas asfaltas.

2024 m. birželio mėn. įrengtas techninis kiemas.

2024-08/11 mėn. atliktas bendrųjų koridorių sienų, grindų ir lubų vidaus remontas.

2025-4-liepa – rugpjūtis: pilnai suremontuota „Bitučių“ grupė, rūbinė, pakeista grindų danga, iš dalies atnaujinti baldai.

2024-birželis – rugsėjis: įrengta patekimo į teritoriją ir pastatus elektroninė prieigos sistema. Spalio mėn. sistema aktyvuota, naudojama 100% visos bendruomenės. Užtikrintas vaikų saugumas ir pašalinių asmenų patekimas į teritoriją.

Pagamintos funkcionalios radiatorių uždengimo grotelės.

Visose grupėse atnaujinti maisto dalinimo indai (11 komplektų).

Nupirkti skalbyklė – džiovyklė darbo priemonėms ir drabužiams prižiūrėti.

Lauko teritorijoje nupirkti ir įrengti 3 nauji žaidimų lauko įrenginiai, atitinkantys skirtingoms amžiaus grupių vaikų poreikius (nuo 1,5 iki 3 m., nuo 3-5 m., nuo 6 – 12m.), atnaujintos 2 smėlio dėžės, taip sudarant sąlygas aktyviam fiziniam žaidimui, bendravimui ir pozityvių emocijų patyrimui.

Įsigytos 1 išmanioji lenta, 1 Smart TV, prarasti mokymai specialistams ir mokytojams (dalyvavimas 100%) – mokytojai ir ugdytiniai sėkmingai taiko skaitmeninio ugdymo kompetencijos įgyvendinimą.

Įsigyti 3 kompiuteriai, 2 spausdintuvai, 4 belaidės kolonėlės, mobili JBL garso sistema. Ugdytiniai turi galimybę tobulinti skaitmeninius įgūdžius ugdymo(si) procese, lavinti kūrybiškumą, muzikalumą ir kt. vidaus ir lauko erdvėse.

Biudžeto lėšos panaudotos racionaliai, neviršijant metams skirtų lėšų.

			Bibliotekos patalpose organizuojamos alternatyvios poilsio formos nemiegantiems vaikams. Vedamos Tarptautinės programos „Zipio draugai“ valandėlės (visos PU grupės, 1 k. per savaitę). 2024 m. liepos mėn. įrengta lauko biblioteka. Turinys pildomas, keičiamas, atsižvelgiant į visas amžiaus grupes. Stebimas padidėjęs vaikų susidomėjimas knygomis 50 %, tiek grupėje, tiek lauke metu. Išpirkta platininė narystė mokymų platformoje Pedagogas.lt : mokymuose dalyvavo 80% mokytojų. Mokytojai dalyvavo mokymuose emocinio intelekto, STEAM ugdymo ir kitomis temomis: išvardinti: Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio
	1.1.2 Ikimokyklinio amžiaus vaikai bus įgiję kasdieniniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) mokykloje būtinų kompetencijų.	1.1.2.1 4 pedagogai dalyvaus atnaujintų programų mokymuose. 1.1.2.2. Suformuota komanda, iki 2024 metų pabaigos (gruodžio) parengtas atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo planas.	

		ugdymo įstaigų vaikų, pedagogų STEAM kūrybinių darbų nuotraukų paroda „Ateities miesto pastatai ir statiniai“. Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinių darbų nuotraukų virtuali paroda „Pavasario gėlės mano lėkštėje“. 85 proc. mokytojų dalyvavo atnaujintų ikimokyklinio ugdymo rengimo programų mokymuose. Sudaryta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo darbo grupė (8 mokytojai). Per 2024 m. suorganizuota 10 reflektivių susitikimų su mokytojais. Visų amžiaus grupių ugdytiniai (100 %) dalyvavo įvairiuose įstaigos, miesto, respublikos ir tarptautiniuose renginiuose projektuose,
	1.1.2.2. Įvesta reflektiviomis praktikomis grįsta mokytojų tobulėjimo sistema: organizuojami kartą per mėnesį pedagogų susitikimai pagal amžiaus grupes, kurių metu aptariamos atnaujintos programos praktinio taikymo „sėkmės“ ir „nesėkmės“, ieškoma efektyviausių būdų, kurie pasiteisino.	

gerovę ir pagerinti mikroklimato aplinką.	jausis vertinami ir skatinami siekti asmeninės ūgties ir atsakingumo, priimant sprendimus bei dalyvaujant pozityvių santykių formavimuisi.	kartą/ketvirtį) seminarai/praktiniai mokymai, emocinės gerovės ir mikroklimato gerinimo klausimais, kuriuose dalyvauja mažiausiai 80 % - 100% visų bendruomenės narių. 1.2.1.2 Bus suorganizuotos komandos formavimo ir stiprinimo veiklos: darbuotojams 2 kartus per metus fiziškai aktyvūs	rizikos veiksnių tyrimai – anoniminės apklausos (dalyvavo ne mažiau kaip 90 % darbuotojų), kurių išvados parodė, kad rizika maža. Įstaigos psichologė konsultavo individualiai, darbuotojai supažindinti su psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimų išvadomis. 2024 m. vasario m. sudarytas ir patvirtintas prevencinių priemonių, įgyvendinamų rizikai šalinti ar mažinti, planas įgyvendintas 90 %. Suorganizuoti 2 mokymai darbuotojams: „Konfliktinantis, orumą žeidžiantis elgesys darbo vietose: kaip atpažinti ir ką daryti atpažinus?“ Suorganizuotas bendruomenės socialinis projektas „Dovanoju tau gėrį“. Suorganizuotos 6 įvairios veiklos, išvykos, neformalūs renginiai,
--	---	--	--

		žygiai (baidarėmis, dviračiais, pėsčiomis) Lietuvos pažinimo ir edukaciniais tikslais. Dalyvauja ne mažiau kaip 60 % bendruomenės narių. 1.2.1.3 2023 m. Gruodžio mėn, vykdoma anoniminė apklausa įvertinant įstaigos mikroklimato pokyčius: tikėtini rezultatai – didžioji dauguma (< 60 %) įvertins „gerai“, „labai gerai“.	kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 60 % darbuotojų: 1. Edukacinė – pažintinė išvyka į Kauną. 2. Edukacinė išvyka „Plaukimas Nemunu“. 3. 2 Neformalios veiklos boulingo klube. 4. Išvyka į Nacionalinį dramos teatrą (žiūrėjome spektaklį „Maskaradas“, 2024-11-29). 5. Suorganizuoti neformalus susitikimai „Tolerancija sau ir kitiems“ su darbuotojais. Suorganizuoti 4 renginiai edukaciniais, pramoginiais, pažintiniais tikslais bendruomenei: „Pinsiu Joninių vainiką“, „Užgavėnių šėlsmas“, „Skrydis į Rugsėjį“, „Markučiai žibintų šviesoje“. Renginiuose dalyvauja ne mažiau 80% proc. bendruomenės narių.
1.3. Stiprinti įtraukiojo ugdymu ir švietimo pagalbos kokybę, siekiant	1.3.1 Sėkminga įvairiapusių raidos sutrikimų turinčių vaikų integracija.	1.3.1.1 5 įvairiapusių raidos sutrikimų turintys vaikai pasieks optimalią individualią pažangą.	100 proc. vaikų, turinčių didelius specialiuosius ugdymosi poreikius,

kiekvieno vaiko asmeninės ūgties.	1.3.2 Pedagogų, mokytojų padėjėjų, mokytojų padėjėjų SUP vaikams kvalifikacijos kėlimas apie įtraukujų ugdymą.	1.3.2.1 8 mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai dalyvaus papildomuose mokymuose, konferencijose, seminaruose, analizuos naujausią specializuotą medžiagą.	sukurtos individualios programos. Įsigytos 2 metodinės priemonės SUP vaikams: smėlio stalas, metodinių priemonių rinkinys „Bendraukime paveikslėliais“. Nupirka 12 manipuliacinių lentų, 16 magnetinių lentų. Įgyvendinti projektai: Respublikos ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo įstaigų socialinė akcija „Skirtingų kojinių šokis 2024“; Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinis projektas „Tolerancijos saulutė“; Specialistai ir mokinio padėjėjai kėlė kvalifikaciją mokymuose, susitikimuose, konferencijose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, projektuose: VPPT 4 d. mokymai mokinio padėjėjams, dirbantiems
--	---	--	---

			ikimokyklinio ugdymo įstaigose. Ikimokyklinių įstaigų psichologų metodiniai susirinkimai Vilniaus m. PPT, kartą per mėnesį; Nuotolinis vebinaras "Žaidimų terapija: prasmingi žaidimai vaikams", 2024/02/06; Nuotolinis vebinaras "Vaiko agresija: priežastys, prevencijos ir korekcijos metodai" 2024/02/25; Ugdymo įstaigų psichologų konferencija "Psichologų dienos'24", 2024/06/19, Vilnius „Priešmokyklinio amžiaus vaikų ir vaikų, pradedančių lankyti mokyklą, dėmesio koncentracijos lavinimas: teoriniai svarstymai ir Marburgo dėmesio koncentracijos pratimų taikymo galimybės", nuotolinė dr.V.Asisi
--	--	--	---

			paskaita, 2024/10/03 “Klinikinių ir sveikatos psichologų konferencija - 2024: Neuroįvairovė”, Birštonas, 2024/10/7 Stazuotė-mokymai Berlyno ugdymo įstaigoje KLAX „Pedagogų kompetencijų stiprinimas nacionalinėse kvalifikacijos tobulinimo programose ir magistrantūros studijose“. Pažymėjimas Tarptautinė konferencija „AAC2024 – 6 th International Conference on Augmentative and Alternative Communication“.
	1.3.3 Tėvų (globėjų), specialistų ir specialiųjų poreikių turinčių vaikų bendradarbiavimo plėtotė įstaigoje. 1.3.4 Išorinės ir vidinės komunikacijos stiprinimas.	1.3.3.1 Organizuoti ketvirčio (numatant datas) susitikimus su SUP ugdytinių tėvais (globėjais) ir teikiančiai pagalbą specialistais, VGK. 1.3.4.1 Aktyvi refleksija ir ugdymo tęstinumas už įstaigos ribų: 1-2 kartus /mėn. specialistai aptaria, konsultuoja, informuoja, tėvus (globėjus), tariai kartu ieškodami efektyviausių ugdymo metodų, fiksuoja pažangą.	Įstaigos psichologė konsultavo tėvus apie vaikus, turinčius pažintinių, elgesio ir kitokių sunkumų ar ypatingumų. Atlikta ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo analizė parodė, kad 100 % proc. ugdytinių

			pasiekė individualią pažangą. Suorganizuoti pusmečio vertinimo rezultatų refleksija (2 kartus gegužės ir gruodžio mėn.): tėvų, mokytojų ir specialistų susitikimai, aptariant vaikų asmeninę pažangą.
1.4. Racionaliai naudojant finansinius išteklius pagerinti materialinę ugdymosi (udymo) ir darbo sąlygų aplinką	1.4.1 Veiksmingai ir racionaliai naudojami įstaigos materialiniai ištekliai. 1.4.2. Įstaigos darbuotojai supažindinti su planuojamais materialinės bazės ir darbo sąlygų gerinimo darbais, pritaria išsikeltiems projektų tikslams ir uždaviniams. 1.4.3. Parengtiems techniniams projektams rasti papildomų lėšų jiems įgyvendinti.	1.4.1.1 2024 m. vasario mėn. atnaujintas įstaigos darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas. Visi įstaigos darbuotojai visuotinio susirinkimo metu supažindinti su aprašu. 1.4.2.1 Įrengtas techninis kiemas (birželis – rugpjūtis). 1.4.3.1 Akyvi komunikacija surenkant 1,2 % GPM, organizuoti kovo mėn. su grupių tėvų komitetų atstovais ir įstaigos taryba susirinkimą.	2024 m. Sausio mėn. 31 d. patvirtintas įstaigos darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas, supažindinti darbuotojai. 2024 balandis – birželis: atlikti lauko gerbūvio darbai, pakeistos trinkelės, išlietas naujas asfaltas. 2024 m. birželio mėn. įrengtas techninis kiemas. Atliktas bendrųjų koridorių sienų, grindų ir lubų vidaus remontas. 2024. 04 mėn. visose grupėse suorganizuoti susirinkimai su tėvų komitetais, surinkta papildomų lėšų iš 1,2% GPM.

	1.4.4. Atnaujinti užraktų sistemą, užtikrinant vaikų saugumą įstaigos vidaus ir lauko patalpose.	1.4.4.1 Iki 2024 m. rugsėjo įrengta elektroninė vartų ir įėjimų sistema su magnetinėmis kortelėmis	2024 m. birželis – rugsėjis: įrengta patekimo į teritoriją ir pastatus elektroninė prieigos sistema. Spalio mėn. sistema aktyvuota ir praktiškai naudojama.
1.5. Fizinio aktyvumo ir raštingumo stiprinimas.	1.5.1 Skatinti bendrą vaikų augimą, ugdymą, sveikatą ir gerovę. 1.5.2 Fizinį veiklą pagalba stiprinti bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą, realiu suaugusių ir pedagogų pavyzdžiu vaikams formuoti sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo įgūdžius.	1.5.1.1 Įgyvendintas vienas sportinis projektas, bendradarbiaujant su Vilniaus m. ikimokyklinio ugdymo įstaiga.	Įgyvendinti 2 tarpinstituciniai sportiniai projektai: Priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio aktyvumo projektas „Draugystė per sportą“, Vilniaus lopšelis – darželis „Pasaka“. Projektas „Sportuoju su profesionalais“, VŠĮ Batijos futbolo akademija. Įgyvendinti 5 respublikiniai projektai: Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų sportinis projektas „Mankšta su kamuoliu“; Respublikinis sporto projektas „Solidarumo bėgimas 2024“; Renginys „Baltosios futboliuko Kalėdos 2024“.

			Respublikinė ikimokyklinio ugdymo įstaigų kūno kultūros pedagogų asociacija (RIUKKPA). Renginys „Riterių futbolo festivalis 2024“, Respublikinė ikimokyklinio ugdymo įstaigų kūno kultūros pedagogų asociacija (RIUKKPA). Lietuvos masinio futbolo asociacijos projektas „Futboliukas“.
		1.5.1.2 2024 m. trečias ketvirtis: pagerinta įstaigos lauko infrastruktūra – pastatyti nauji žaidimų ir fizinį aktyvumą skatinantys lauko įrenginiai.	Įrengti 3 nauji žaidimų ir fizinį aktyvumą skatinantys lauko įrenginiai, atitinkantys įvairių amžiaus vaikų poreikius (nuo 1,5 m. iki 7 m.). Atnaujintos 2 smėlio dėžės. Nupirkta 10 paspirtukų vaikų aktyviam judėjimui lauke.
		1.5.2.1 Suorganizuoti visos bendruomenės (aktyviai dalyvaujant tėvams/globėjams, soc. partneriams) sportiniai renginiai: gegužės mėn. „Šeimų olimpiada“ ir rugsėjo mėn. (vieta; darželio teritorija, Markučių bendruomenės stadionas),	Suorganizuoti 4 bendruomenės sporto renginiai fizinio aktyvumo ir raštingumo skatinimui: „Oranžinė diena“ renginys skirtas pasaulinei širdies dienai paminėti;

		„Draugiškos lauko futbolo ir krepšinio varžybos“. Sėkmės atveju, jei bus daug sniego pasirinkti vieną iš žiemos sporto šakų ir organizuoti sporto rungtį: „Bėgimas su rogutėmis“.	„Aktyvus pavasaris“ (vieta Markučių parkas, Kaukysos sporto aikštynas); Markučių lopšelio-darželio bendruomenės akcija „Visuotinė mankšta“ (balandžio, spalio mėn.), „Šeimų olimpiada“ (Kaukysos sporto aikštynas).
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinta higienos sistema pagal tarptautinius standartus, patvirtintas patalpų valymo planas, įsigytos sertifikuoti valymo produktai, kurios atitinka aukštus higienos reikalavimus..	Įstaigos patalpos yra tvarkomos pagal naujausius higienos ir švaros reikalavimus, siekiant rūpintis ugdytinių sveikata ir gerove. Surengti „Higienos plano ir valymo priemonių naudojimo“ mokymai, patvirtintas priežiūros planas.
3.2. 2024.01.08 patvirtintas dienos poilsio organizavimo tvarkos aprašas.	Sudaryta ir taikoma praktiškai aiški poilsio organizavimo kitomis formomis sistema - įvestas „kuprinės“ principas ir sąlygos, rasti materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, nemiegantiems vaikams organizuojant poilsio laiką kitomis formomis (jogos valandėlė, klasikinės muzikos klausymas, skaitymas, rami veikla lauko teritorijoje (pvz. prie lauko bibliotekos) ir kt..
3.3. 2024 m. 03 mėn. lauko teritorijos ir žaliųjų zonų atnaujinimas.	Atlikti kiemo infrastruktūros ir želdinių tvarkymo darbai: pašalinti vaikų saugumui grėsmę keliantys kelmai (šaknynai), akmenys, nugenėti augalai, suremontuota 1 pavėsinė (pakeistas stogas), išmontuoti nesertifikuoti susidėvėję ir nesaugūs žaidimų įrenginiai, siekiant užtikrinti ugdytinių saugumą lauko teritorijoje.
3.4. Vidaus patalpų apdailos darbai, darbo priemonių ir sąlygų gerinimas, atnaujinimas.	2024. III ketvirtį atliktas „Bitučių“ grupės kapitalinis vidaus patalpų remontas, iš

	dalies atnaujinti baldai, perdažyta viena ugdymo patalpa, pakeista grindų danga. Pagamintos funkcionalios radiatorių uždengimo grotelės. Visose grupėse atnaujinti maisto dalinimo indai (11 komplektų). Iš dalies atnaujinta patalynė. Nupirka skalbykla – džiovykla darbo priemonėms ir drabužiams prižiūrėti.
3.5. IKT technologijų ir skaitmeninio raštingumo stiprinimas, inventoriaus papildymas.	Įsigytos 1 išmanioji lenta, 1 Smart TV, praveisti mokymai specialistams ir mokytojams (dalyvavimas 100%). Įsigyti 3 kompiuteriai, 2 spausdintuvai, 4 belaidės kolonėlės, mobili JBL garso sistema. Ugdytiniai turi galimybę tobulinti skaitmeninius įgūdžius ugdymo(si) procese, lavinti kūrybiškumą, muzikalumą ir kt. vidaus ir lauko erdvėse.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nėra			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3✓	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2✓	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3✓	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3✓	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3✓	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykđymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykđytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykđytos arba viena neįvykđyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☒
6.3. Įvykđyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykđyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencijų tobulinimas.
7.2. Komandinio darbo įgūdžių stiprinimas.

V SKYRIUS**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykđytos)
8.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas, įgyvendinimas.	8.1.1. Kokybiškai parengta ikimokyklinio ugdymo programa, paprasta praktiniam naudojimui. 8.1.2. Visuminio ugdymosi užtikrinimas kiekvienam vaikui – kokybiškai ugdomos kasdieniniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) būtinos kompetencijos. 8.1.3. Nustatytu terminu atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	8.1.1.1. Suformuota programos atnaujinimo darbo grupė dirba pagal sudarytą ir patvirtintą tvarkaraštį. 8.1.2.1. Mokytojai ir pagalbos švietimo specialistai mentorystės principu konsultuoja naujus pedagogus, naujokai toliau dalyvauja atnaujintų programų mokymuose (ne mažiau 50%). 8.1.2.2. 100% mokytojų pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą ruošia ilgalaikio ir trumpalaikio ugdymo planus. 8.1.3.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Sėkmės takeliu“ patvirtinama Vilniaus miesto savivaldybės iki 2025 m. liepos 31 d. 8.1.3.2. Nuo 2025 rugsėjo 1 d. 100 % IK mokytojų ją

	8.1.4. Ekologinio gamtamokslinio, patyriminio ugdymo taikymas. 8.1.5. Plėsti mokytojų ir vaikų skaitmeninio raštingumo gebėjimus naudojant IKT priemones. 8.1.6. Ugdymosi įvairovės galimybės plečiant mąstymo kultūrą.	įsisavina ir taiko praktikoje, atlieka vertinimus. 8.1.4.1. 2025 m. balandis – rugsėjis: suorganizuotas testinis respublikinis gamtamokslinis – ekologinis projektas „Žalioji mozaika“. Planuojamas dalyvių skaičius ne mažiau kaip 50 Lietuvos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų. 8.1.5.1. Įsigyta ne mažiau kaip 2 IKT priemonės, suorganizuota ne mažiau kaip 1 mokymai. 8.1.6.1. Vyksta mąstymo kultūros ugdymo įstaigoje integracija, remiantis „Thinking school“ metodikos ir filosofijos principais: suorganizuoti 2 prezentaciniai susitikimai su sertifikuotais mąstymo mokyklos atstovais, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 80% mokytojų. 8.1.6.2. 2025 III ketvirtį organizuojami periodiniai metodiniai, praktiniai susitikimai ir mokymai – dalyvauja ne mažiau kaip 80% mokytojų. 8.1.6.3. 2025 IV ketvirtis – ne mažiau kaip 80% mokytojų taiko mąstymo mokyklos metodinius elementus (mąstymo žemėlapius) ugdymo procese. 8.3.4.2. Suorganizuotas 1 tarptautinis projektas.
8.2. Žmogiškųjų valdymo išteklių tobulinimas	8.2.1. Mokytojai ir pagalbos specialistai bendrauja ir bendradarbiauja tarpusavyje, siekiant asmeninės profesinės ūgties ir ugdymo	8.2.1.1. Naudojama reflektyviosiomis praktikomis grįsta mokytojų tobulėjimo sistema: ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį organizuojami mokytojų (specialistų) susitikimai/diskusijos:

	kokybės. Kryptingai planuoja ugdymo(si) procesą. 8.2.2. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai identifikuoja stipriąsias ir tobulintinas profesines kompetencijas, nuolat mokosi ir yra atviri pokyčiams. 8.2.3. Įstaigos administracija efektyviai valdo laiko išteklius, tinkamai planuodama darbus bei naudojant centralizuotas valdymo sistemas.	mokytojai dalinasi pastebėjimais, metodinėmis praktikomis ir įrankiais („sėkmės“ ir „nesėkmės“), ieškoma efektyviausių būdų ugdymo procesui gerinti. 8.2.2.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai (100 %) veda atviras veiklas kitiems mokytojams ne rečiau kaip vieną kartą per 3 mėnesius. 8.2.2.2. 100% mokytojų įsivertina veiklos kokybę, atlieka savianalizę pildydami patvirtintas formą, organizuojami 2 metodinės veiklos aptarimai (sausio ir birželio mėn.) 8.2.3.1. 100 % administracijos narių dalyvauja mokymuose, sėkmingai įsisavina ir efektyviai laiku vykdo suformuotas užduotis, naudodami EcoCost, Tasker, ŠVIS, SPIS, Activ Vilnius sistemas. Atnaujinti ne mažiau kaip 2 tvarkos aprašai.
8.3. Stiprinti įtraukiojo ugdymu ir švietimo pagalbos kokybę ieškant naujų ugdymo metodų, siekiant kiekvieno vaiko asmeninės ugties.	8.3.1 Sėkminga įvairiapusių raidos sutrikimų turinčių vaikų integracija ugdymo (si) procese. 8.3.2 Kelti pedagogų,	8.3.1.1 100 proc. veiklos planuose numatytos ugdymo diferencijavimo priemonės: ugdymo aplinka, ugdymo metodai, žinių šaltiniai ir priemonės. 8.3.1.2 Pritaikyta ugdymo aplinka, ugdymo metodai ir priemonės: - įkurtos naujos nusiramavimo erdvės (ne mažiau 3 grupėse). - įsigytos ugdymo ir metodinės priemonės, skirtos įvairių poreikių vaikams (ne mažiau 2). -atnaujinti specialistų kabinetai. 8.3.2.1 80 % proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų

	mokytojų padėjėjų, mokinio padėjėjų kvalifikaciją žiniomis apie įtraukujį ugdymą. 8.3.3 Stiprinti tėvų (globėjų), vadovų, specialistų, mokytojų ir personalo bendradarbiavimo plėtotę, sėkmingai formuojant lygių galimybių ir pagarbos įvairovei koncepciją. 8.3.4. Užtikrinti kokybišką ir sėkmingą ugdymosi veiklą, atsižvelgiant į individualias vaiko galias ir gebėjimus.	dalyvauja mokymuose, konferencijose, praktiniuose seminaruose įtraukiojo ugdymo temomis. 8.3.3.1 Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 susitikimai per metus su SUP ugdytinių tėvais (globėjais) ir teikiančiai pagalbą specialistais, aptariant ugdytinių asmeninės ūgties pasiekimus ir tobulinimo galimybes, kartu ieškomi efektyviausi ugdymo metodai, fiksuojama pažanga. 8.3.4.1. Suorganizuotas ne mažiau kaip vienas ilgalaikis respublikinis projektas ir konferencija remiantis universalaus dizaino mokymuisi modeliu.
8.4. Fizinio ugdymo kokybės gerinimas ir emocinio raštingumo stiprinimas.	8.4.1 Skatinti bendrą vaikų augimą, ugdymą, fizinę sveikatą, bendradarbiavimą su bendraamžiais ir suaugusiais, organizuojant sportinius projektus už įstaigos ribų. 8.4.2 Fizinį veiklą pagalba stiprinti bendruomenės bendravimą ir bendradarbiavimą, taip formuojant sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo įgūdžius. 8.4.3 Lauko ugdymo(si) erdvių įkūrimas, atnaujinimas, remiantis universalaus dizaino principu.	8.4.1.1 Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 sportiniai projektai, bendradarbiaujant su Vilniaus m. ikimokyklinio ugdymo ir kitomis ugdymo įstaigomis už įstaigos ribų. 8.4.1.2. Įgyvendinti ne mažiau 2 tęstiniai sportiniai projektai „Visuotinė mankšta“, „Solidarumo bėgimas“. 8.4.2.1. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 visos bendruomenės (dalyvaujant tėvams/globėjams, soc. partneriams) tęstiniai sportiniai renginiai įstaigoje ir už jos ribų: „Šeimų olimpiada“, „Oranžinė diena“. 8.4.3.1 2025 m. III ketvirtis: įrengta ne mažiau kaip viena nauja edukacinė erdvė, papildytas lauko žaidimų inventorių. 8.4.3.2. 2025 m. IV ketvirtis: lauko teritorijoje įrengtas papildomas apšvietimas.

	8.4.4. Prevencinių emocinio ugdymo programų integracija ugdymo procese, siekiant ugdyti socialinius emocinius įgūdžius, mažinti smurto prieš vaikus atvejus.	8.4.4.1. 2 mokytojai/ pagalbos specialistai dalyvauja smurto prieš vaikus prevencijos programą „Esame saugūs“ mokymuose, nuo 2025 vasario mėn. organizuoja ir veda periodinius praktinius, interaktyvius užsiėmimus vaikams ir paskaitas tėvams bei įstaigos bendruomenei. 8.4.4.2. 2 mokytojai dalyvauja socialinės emocinės programos „Kimochi“ mokymuose, 2025 – vasario mėn. ją pradeda įgyvendinti praktiškai ne mažiau kaip 2 grupėse.
8.5. Bendradarbiavimo tarp vaikų, personalo su tėvų stiprinimas per įvairias veiklas.	8.5.1. Sudarytos sąlygos telkti bendruomenę per tradicinius renginius ir naujas edukacines veiklas 8.5.2. Išorinės ir vidinės komunikacijos stiprinimas, įtraukiant tėvus į ugdymo proceso kokybės gerinimą per bendradarbiavimą ir bendravimą. 8.5.3. Tėvai skatinami aktyviai dalyvauti kuriant ir planuojant lopšelio – darželio rekonstrukcijos	8.5.1.1. Suorganizuoti ne mažiau 2 tradiciniai bendruomenės renginiai. 8.5.1.2 Įgyvendinti ne mažiau kaip 3 edukaciniai projektai: (parodos, kūrybinės dirbtuvės, išvykos). 8.5.1.3. Bendruomenės nariai organizuoja ir kuria šventes, pramogas ugdytiniais: dalyvauja 100 % pedagogų, ne mažiau kaip 60 % bendruomenės narių. 8.5.2.1. Organizuojami periodiniai susitikimai su tėvų komitetų atstovais: ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį/ ne mažiau kaip 4 kartus per metus. 8.5.2.2. Vyksta tęstinė komunikacija ir informacijos pateikimas per el. dienyną „Mūsų darželis“ – tėvai (globėjai) aktyviai naudoja, stebi, gauna/siunčia informaciją apie ugdymo procesą, planuojamas veiklas, pasiekimus: 100 % tėvų (globėjų). 8.5.3.1 Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 kūrybinės dirbtuvės įstaigos rekonstrukcijos klausimais.

	projektą, kuriant įstaigos įvaizdžio sistemą	8.5.3.2. Suorganizuotos ne mažiau kaip vienas meninis kūrybinis tėvų ir vaikų projektas - paroda „Kokį aš įsivaizduoju darželį“, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 60 % ugdytinių su tėvais (globėjais). 8.5.3.3. 2025 m. II ketvirtis: atlikta ne mažiau kaip 1 apklausa dėl įstaigos įvaizdžio kūrimo koncepcijos. Apklausos rezultatai aptariamai, reflektuojami visuotinio susirinkimo metu.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansavimo stoka.
9.2. Kvalifikuotų ir kompetentingų specialistų trūkumas.
9.3. Teisės aktų pasikeitimas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: atitinkanti lūkesčius - formaliai yra įvykdyti įstaigos radono 2024m. išsikelti uždaviniai tačiau ataskaitoje neatšpindėti 2024m. darželio bendruomenės patirtis iš šios: 1) nebuvo atlikti tų lūkesčių reikšmingi išimtyje, anksčiau rašė emocinis ugdymas pagal strateginiame plane numatytą kinochi programą, neatlikti tų patenkinamumo ugdymo kokybės apklausos; 2) perselutoni atlikti pirmosios mokyklinės mokyklės (2025m. sausį) turėjo atlikti iki 2024m. spalio 1d); 3) buvo taupoma rašyti porėkčių sąskaita (truko pinigų popieriaus, tvc popieriaus dėlionė grupėse pildyti tenai); 4) 2024m. sausio gegužės mėn. itin dideli pedagogų ir darbuotojų kaita, ypač nei 15 metų rašė ar neturėjo kopijavę paslaugas, kalbės mės. neturėjo psichologo; 5) ypač kaip 6 mėn. buvo sutrumpinta darželio turėtojų valda - nors kasdien raginama, atigos radote dide, neturėti naujų turėtojų narių rinkimų, neturėti turėtojų dokumentų. Siūlytina 2025m. išsikelti ambicingus tikslus, orientuotis ne į porėkčių vėlinas, bet į kompleksinių ugdymo kokybės tobulinimų ir objektų reitinių, siekiant kuo geriau atlikti rašyti porėkčius ir užtikrinti jų tinkamą parengimą mokyklai; Turėtojų protokole nurodyti siūlymai dėl radono ataskaitoje turėtojų skaitinių reikių nurodymų, reguliaraus (mokykloje - mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data) įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje - skelbimo įstaigos interneto svetainėje ir el. dienyne renginių ir savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / rašyti pagal anksčiau grupes, taip pat kviesti el. dienyne turami darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) patikėti daugiau informacijos apie rašyti vėlinas, ugdymo turinį.

Vilniaus Morkūnų lopšelio - darželio tarybos pirmininkė Jolita Kruplytė - Ožienė, 2025-02-07

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

atlikti	esmės	įvykdyti	užduotys	gebėjimai
užtikrinti	panašios	aprašyti	patvirtinti	įvertinti
užtikrinti	užtikrinti	užtikrinti	užtikrinti	užtikrinti

Vilniaus

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(parašas)

Donelė Meičiulytė

(vardas ir pavardė)

2025-03-10

(data)

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Atitinkantis tikslams

Susipažinau.

Almaus Karbūčio Pl.
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
direktore

Grauf
(parašas)

Grazina Kakeleiene
(vardas ir pavardė)

2025-04-15
(data)