

PATVIRTINTA

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio
direktorius 2025 m. lapkričio 20 d.
įsakymu Nr. V-192

VILNIAUS MARKUČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO TURIZMO IR TRUMPALAIKIŲ UGDYMO VIETŲ KEITIMO UŽ ĮSTAIGOS RIBŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Markučių lopšelio-darželio (toliau – Lopšelio-darželio) ugdytinių turizmo ir trumpalaikių ugdymo vietos keitimo už įstaigos ribų renginių organizavimo aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių turizmo renginių (išvykų, ekskursijų, varžybų, integruotų pamokų) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką.
2. Aprašo tikslas – reglamentuoti išvykų, ekskursijų ir trumpalaikių ugdymo vietos keitimo renginių už įstaigos teritorijos ribų organizavimą, vykdymą ir laiduoti juose dalyvaujančių ugdytinių saugumą.
3. Lopšelis-darželis, ugdymo procesą organizuodamas ne darželio aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Ikimokyklinio ugdymo programai bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama ugdytinio pažanga.
4. Aprašas numato ugdymo ne lopšelio-darželio aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus vaikų saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.
5. Ugdytinių (vaikų) grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.
6. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 6.1. **turizmo renginio vadovas** – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;
 - 6.2. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą ugdymo, pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
 - 6.3. **trumpalaikis turizmo renginys**– trumpalaikis ugdymo vietos keitimas už įstaigos teritorijos ribų, vykstantis nežymiai nutolstant nuo mokyklos arba Vilniaus miesto;
 - 6.4. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;
 - 6.5. **kelionė** – vykimas koku nors tikslu, trunkantis ilgiau kaip 24 valandas;
 - 6.6. **kelionė su gidu** – kelionė, vadovaujama gido, kai lankomi miesto ar tam tikros vietovės įdomūs kultūros ar gamtos paveldo objektai;
 - 6.7. **išvyka** – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

- 6.8. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
- 6.9. žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
- 6.10. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
- 6.11. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje.
- 6.12. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK – 991 (Žin., 2004, Nr.98 – 3663).
8. Turizmo renginio programą (planą) parengia turizmo renginio vadovas. Suderintą su direktoriaus pavaduotoja ugdymui, paraišką tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.
9. Rengdamas programą arba trumpalaikio turizmo renginio planą vadovas atsižvelgia į dalyvių amžių, jų fizinę būklę, nustato išvykimo ir atvykimo laiką ir vietą, maitinimo galimybes, nakvynės vietą, buities ir higienos sąlygas, atitikimą aplinkosaugos reikalavimams, rizikos veiksnius ir prevencines priemones.
10. Programos (prašymo) sudedamosios dalys (2-4 priedai):
 - 10.1. renginio organizatoriaus vardas, pavardė, pareigos, vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimo numeris ir jo registracijos data;
 - 10.2. paraiška dėl leidimo išvykti ir jos pateikimo data;
 - 10.3. renginio pavadinimas;
 - 10.4. išvykimo tikslas;
 - 10.5. data, išvykimo ir grįžimo laikas;
 - 10.6. maršrutas, renginio vieta;
 - 10.7. vykstančių vaikų sąrašas (vardas, pavardė, grupė);
 - 10.8. vadovas, grupių vadovai, lydintys asmenys.

III SKYRIUS

UGDYMO NE LOPŠELIO-DARŽELIO APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

11. Atsižvelgiant į Ikimokyklinio ugdymo programos turinį, ugdymo procesas ne lopšelio-darželio aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:
 12. išvykas, t. y. išvykimus iš lopšelio-darželio ugdymosi tikslais: į muziejus, parkus, sporto aikštynus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;
 13. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

14. Pažintinės veiklos organizavimo formos:
 - 14.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
 - 14.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;
 - 14.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
 - 14.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikis neformaliojo vaikų švietimo vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;
 - 14.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;
 - 14.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
 - 14.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.
15. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:
 - 15.1. trumpalaikė (nuo vienos iki trijų valandų);
 - 15.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei 3 val., bet ne ilgesnė nei per dieną nustatytas grupės darbo laikas);
 - 15.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).
16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:
 - 16.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;
 - 16.2. savivaldybės teritorijoje;
 - 16.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

III SKYRIUS

TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

17. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:
 - 17.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 3 metų.
 - 17.2. dviejų dienų išvykose nuo 5 metų.
18. Turizmo renginio vadovu skiriami asmenys:
 - 18.1. turizmo renginio vadovu skiriamas asmuo, turintis pedagoginio darbo patirtį ir atitinkamą kvalifikaciją, atestuotas saugos ir sveikatos klausimais bei turintis galiojantį vaikų turizmo renginių vadovo pažymėjimą;
 - 18.2. rekomenduojama 15 vaikų grupei skirti 1 vadovą ir 1 lydinčią asmenį. Jei dalyvauja daugiau ugdytinių, sudaroma keletas grupių, kiekvienai jų skiriamas vadovas. Jeigu rizika minimali, grupė gali būti ir didesnė. Konkretus turizmo vadovų skaičius skiriamas atsižvelgiant į renginio specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius;

- 18.3. daugiau kaip 15 vaikų, skiriamas išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys (vienas jų gali būti ir tėvų (globėjų) atstovas);
- 18.4. vadovo padėjėju, lydinčiuoju asmeniu gali būti skiriamas ir kitas asmuo, turintis turizmo renginių patirties arba tėvų atstovas.
- 19. Prieš kiekvieną renginį, taip pat ir trumpalaikį, renginio vadovas organizuoja saugos ir sveikatos instruktažą.
 - 19.1. Instruktažo turinys:
 - 19.1.1. renginio tikslai, uždaviniai, programa, užsiėmimų ir poilsio laikas;
 - 19.1.2. dalyvių užduotys, siekiamas rezultatas;
 - 19.1.3. tikslus išvykimo ir sugrįžimo laikas ir vieta;
 - 19.1.4. transportas, kelionės draudimas, būtinosios išlaidos;
 - 19.1.5. rizikos faktoriai ir prevencinės priemonės;
 - 19.1.6. apranga, apavas, apsaugos priemonės;
 - 19.1.7. pirmosios pagalbos taisyklės ir veiksmai, kelionės vaistinėlė;
 - 19.1.8. kultūringo elgesio taisyklės ir susitarimai;
 - 19.1.9. vadovų, ugdytinių ir jų tėvų kontaktai.
- 20. supažindinama su direktoriaus įsakymu patvirtinta „Vilniaus Markučių lopšelio-darželio turizmo renginių saugos ir sveikatos instrukcija“ (1 priedas). Atkreipiamas dėmesys į svarbias tam renginiui instrukcijos dalis, papildomai instruktuojama apie elgesį atliekant temines užduotis ir reikalavimus, būdingus organizuojamam renginiui;

IV SKYRIUS

TURIZMO RENGINIO ORGANIZAVIMAS IR PLANAVIMAS

21. Turizmo renginio vadovas:

- 21.1. parengia turizmo renginio programą;
- 21.2. informuoja tėvus;
- 21.3. suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui programą;
- 21.4. ne vėliau kaip prieš 2 dienas teikia Lopšelio-darželio raštinės administratorei paraišką, suderintą su direktoriaus pavaduotoja (2-4 priedai);
- 21.5. direktoriaus įsakymo antrąjį egzempliorių, patvirtintą renginio programą, mokinių sąrašą su mokinių ir jų tėvų (globėjų) telefonų numeriais, bei išvykos vadovų pažymėjimą privalo turėti renginio metu;
- 21.6. atsako už vaikų saugumą ir programos įgyvendinimą;
- 21.7. reikalauja, kad vaikai griežtai laikytųsi saugumo ir sveikatos instrukcijos, aplinkosaugos reikalavimų ir kitų nustatytų taisyklių bei elgesio normų;
- 21.8. pakeičia maršrutą, sustabdo renginį, jeigu iškyla grėsmė saugumui;
- 21.9. įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsdamas:
 - 21.9.1. suteikia pirmąją pagalbą;
 - 21.9.2. kviečia greitąją pagalbą;
 - 21.9.3. praneša policijai;
 - 21.9.4. praneša tėvams (globėjams);

- 21.9.5. praneša administracijai;
- 21.9.6. pasibaigus renginiui informuoja administraciją apie renginio eigą;
- 21.9.7. informaciją apie turizmo renginį skelbia Lopšelio-darželio tinklapyje.

22. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

- 22.1. įvertina turizmo renginio tikslingumą, programą, numatomus rezultatus, mokinių sąrašą, galimą riziką;
- 22.2. kontroliuoja turizmo renginio eigą ir aptaria su vykdytojais rezultatus.

23. Lopšelio-darželio direktorius:

- 23.1. tvirtina turizmo renginio / trumpalaikės išvykos paraišką – programą, dalyvių sąrašą;

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 24. Ši tvarka yra Vilniaus Markučių lopšelio-darželio dokumentas, kuriuo privalo vadovautis visi turizmo renginių ir trumpalaikių ugdymo vietos keitimo už įstaigos ribų organizatoriai, dalyviai ir juos atstovaujantys asmenys.
 - 25. Su aprašu vaikų tėvai (globėjai) supažindinami tėvų susirinkimų metu bei skelbiant mokyklos interneto svetainėje www.markuciai.vilnius.lm.lt
 - 26. Mokyklos darbuotojai su aprašu supažindinami pasirašytinai.
-

**VILNIAUS MARKUČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO TURIZMO IR TRUMPALAIKIŲ
UGDymo VIETOS KEITIMO UŽ MOKYKLOS RIBŲ RENGINIŲ SAUGOS IR
SVEIKATOS INSTRUKCIJA**

I. BENDROJI DALIS

1. Šios taisyklės yra norminis dokumentas, nusakantis ugdytiniais jų veiklos ir elgesio reikalavimus turizmo renginio, taip pat ir trumpalaikės išvykos už mokyklos ribų metu, kad nebūtų padaryta žala savo ir kitų žmonių saugai, sveikatai ar gyvybei bei žala aplinkai.
2. Ugdytiniai prieš turizmo renginį supažindinami su šiomis taisyklėmis akcentuojant renginiui būdingas instrukcijos vietas.
3. Privaloma griežtai laikytis šių taisyklių ir vykdyti vadovo nurodymus.

**II. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI TURIZMO RENGINIO METU,
SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO**

4. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, einant per gatvę, neteisingai išlipant iš transporto priemonės. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų gatvėje. Nuolatinis vadovo stebėjimas.
5. Traumos ir sužalojimai dėl auto įvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėje ir transporte. Nuolatinis vadovo stebėjimas.
6. Traumos ir sužalojimai dėl neatsargaus elgesio su ugnimi ir elektra. Saugos priemonė – instruktažas apie priešgaisrinės saugos reikalavimus, laužų kūrenimą, elektros saugą. Nuolatinis vadovo stebėjimas.
7. Skendimas. Saugos priemonės – laikytis maudymosi taisyklių, be vadovo leidimo ir priežiūros neiti į vandenį, nesiirstyti valtimis, nesimaudyti nepažymėtoje maudymuisi vietoje, turėti gelbėjimosi liemenes.
8. Saulės nudegimai, šiluminis, saulės smūgis. Saugos priemonė – dėvėti kepuraitę ar skarelę, nesideginti saulėje vidurdienį.
9. Šaltis, drėgnas oras. Šilti, neperšlampantys drabužiai ir apavas, apsauga nuo lietaus, šlapdribos.
10. Vabzdžių įgėlimas, erkės. Saugos priemonė – pasirūpinti priemonėmis nuo erkių ir vabzdžių įgėlimų.

11. Apsinuodijimas maistu, virškinimo sutrikimai. Stengtis laikytis įprasto mitybos režimo ir higienos. Neimti į kelionę greitai gendančių produktų. Vartoti pakankamai skysčių ir įsitikinti dėl geriamo vandens kokybės. Ruošiant maistą ant laužo būtinas pakankamas terminis apdorojimas.
12. nedelsdamas praneša tėvams arba juos iškviečia, po renginio informuoja mokyklos vadovybę.
13. Sveikatos būklė. Informuoti vadovą prieš išvyką apie esamus ir galimus sveikatos sutrikimus, vartojamus vaistus, alergines reakcijas. Pasiimti būtinus vaistus.
14. Drausmė, punctualumas. Draudžiama atsiskirti nuo grupės, svarbu laikytis punctualumo ir susitarimų, turėti ryšio priemones.

II. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS

15. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, galima eiti tik šaligatviu.
16. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių, eidama važiuojamąja dalimi privalo:
 - 16.1. eiti kolona ne daugiau kaip 2 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi;
 - 16.2. kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis vėliavėlėmis bei vilkėti ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais.
 - 16.3. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui organizuotai pėsčiųjų grupei draudžiama eiti važiuojamąja dalimi.
17. Draudžiama eiti automagistrale ar greitkeliu.
18. Draudžiama eiti dviračių takais.
19. Draudžiama pasišalinti iš įvykio vietos, jei pėstysis yra su juo susijęs;
20. Norėdamas pereiti nereguliuojamą pėsčiųjų perėją pėstysis privalo:
 - 20.1. eiti šaligatviu dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;
 - 20.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;
 - 20.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;
 - 20.4. pažiūrėti į kairę;
 - 20.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;
 - 20.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo, norėdamos praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengus į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama eiti tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;

- 20.7. visą laiką stebėti gatvę, pasižiūrėti į abi puses.
- 20.8. jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos;
- 20.9. eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.
- 21. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega šviesoforo:
 - 21.1. geltona šviesa;
 - 21.2. raudona šviesa;
- 21. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa.
- 21. Eiti tiesiai, ne įstrižai, neperžengti pėsčiųjų perėjos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti.

IV. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VYKSTANT KELEIVINIU TRANSPORTU

- 22. Maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių aikštelėse, o kur jų nėra – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.
- 23. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.
- 24. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdys kitiems eismo dalyviams.
- 25. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.
- 26. Važiuojant ne miesto transportu keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.
- 27. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisegti saugos diržą.
- 28. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą.

V. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI MAUDANTIS

- 29. Maudymosi reikalavimai:
 - 29.1. turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;
 - 29.2. maudymosi vieta parenkama iš anksto;
 - 29.3. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;
 - 29.4. maudytis leidžiama tik paplūdimiuose arba įrengtose maudymosi vietose;
 - 29.5. maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai vienu metu;
 - 29.6. draudžiama nardyti, šokinėti;
 - 29.7. maudytis galima tik turizmo vadovui (mokytojui) leidus ir jam stebint;

29.8. maudytis tamsiu paros metu draudžiama;

29.9. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio ugdytinių
turizmo ir trumpalaikių ugdymo vietos keitimo
už įstaigos ribų renginių organizavimo aprašas 2
priedas

Vardas, pavardė.....

Pareigos.....

Pažymėjimo Nr.

Pažymėjimo registracijos data

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio
direktorei

**PRAŠYMAS
DĖL TRUMPALAIKĖS EDUKACIJOS (PAMOKOS/VEIKLOS)**

„.....“
UŽ MOKYKLOS RIBŲ ORGANIZAVIMO
20..... m. mėn d.

Renginio vadovai (pavardė, vardas)	
Dalyviai	
Trumpalaikės edukacijos (pamokos) pavadinimas	
Tikslai	
Data ir laikas	
Trukmė	
Išvykimo ir grįžimo laikas	
Numatoma pamokos vieta, adresas	
Mokomojo dalyko sąsajos su edukacine pamoka (tema/ pamokos turinys)	

PRIDEDAMA.
Mokinių sąrašas.

.....
(Renginio vadovo vardas, pavardė)
.....
(Renginio vadovo padėjėjo, lydinčio asmens)
vardas, pavardė)

.....
(parašas)
.....
(parašas)

SUDERINTA

Direktorius
pavarduotojas ugdymui

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio ugdytinių
turizmo ir trumpalaikių ugdymo vietos keitimo
už įstaigos ribų renginių organizavimo aprašas 3
priedas

Vardas, pavardė.....

Pareigos.....

Pažymėjimo Nr.

Pažymėjimo registracijos data

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio
direktorei

**PRAŠYMAS
DĖL EDUKACINĖS**

EKSKURSIJOS/ IŠVYKOS “
(pabraukti tinkamą)

20..... m. mėn d.

Renginio vadovas, renginio vadovo padėjėjo, lydinčio asmens (pavardė, vardas)	
Dalyviai	
Edukacinės išvykos/ ekskursijos pavadinimas	
Tikslai	
Data ir laikas	
Trukmė	
Išvykimo ir grįžimo laikas	
Vieta/maršrutas, adresas	

PRIDEDAMA.
Mokinių sąrašas.

.....
(Renginio vadovo vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(Renginio vadovo padėjėjo, lydinčio asmens
vardas, pavardė)

.....
(parašas)

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio ugdytinių
turizmo ir trumpalaikių ugdymo vietos keitimo
už įstaigos ribų renginių organizavimo aprašas 4
priedas

Vardas, pavardė.....

Pareigos.....

Pažymėjimo Nr.

Pažymėjimo registracijos data

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio
direktorei

PRAŠYMAS
DĖL KULTŪROS PASO PASLAUGŲ ORGANIZATORIAUS EDUKACIJOS
(VEIKLOS/PAMOKOS) „.....“

20..... m. mėn d.

Renginio vadovas, renginio vadovo padėjėjo, lydinčio asmens (pavardė, vardas)	
Dalyviai	
Edukacijos (veiklos/ pamokos) pavadinimas	
Tikslai	
Data ir laikas	
Trukmė	
Išvykimo ir grįžimo laikas	
Edukacijos (veiklos/pamokos) vieta, adresas	
Mokomojo dalyko sąsajos su edukacine pamoka (tema/ pamokos turinys)	

PRIDEDAMA.
Mokinių sąrašas.

.....
(Renginio vadovo vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(Renginio vadovo padėjėjo, lydinčio asmens)
vardas, pavardė)

.....
(parašas)

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Vilniaus Markučių lopšelio-darželio ugdytinių
turizmo ir trumpalaikių ugdymo vietos keitimo
už įstaigos ribų renginių organizavimo aprašas 5
priedas

VILNIAUS MARKUČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DALYVIŲ SĄRAŠAS

20__m. _____ d.
Vilnius

Renginio data _____

Vieta _____

Išvykimo laikas _____ Parvykimo laikas _____

Grupė _____

Tėvų (globėjų) sutikimas dėl vaiko dalyvavimo renginyje:

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė	Kontaktai	Parašas
