

PATVIRTINTA  
Vilniaus Markučių lopšelio-darželio  
direktoriaus 2026 m. kovo 24 d.  
įsakymu Nr. V- 91

## **VILNIAUS MARKUČIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I.SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Psichologo (psichologės) (toliau psichologas) pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Psichologo, dirbančio Vilniaus Markučių lopšelyje-darželyje (toliau Darželyje) pareigybės paskirtis: įvertinti ir padėti spręsti ugdytinių psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pedagogais.
4. Psichologo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
5. Psichologą priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.
6. Psichologas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, Darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
7. Psichologas pavaldus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
8. šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas direktoriaus iniciatyva.

### **II.SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

9. Psichologas turi turėti aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnę nei psichologo magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau 240 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų).
10. Psichologas turi:
  - 10.1. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniais;
  - 10.2. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant ugdymo įstaigos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
  - 10.3. gebėti bendradarbiauti su pedagogais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant ugdytinio problemas;
  - 10.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;

10.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

10.6. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.

### **III. SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

11. Psichologas dirba pagal patvirtintą darbo grafiką. Psichologas privalo skirti pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarkyti ugdytinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengti rekomendacijas. Šių darbų atlikimo vietą derina su Darželio administracija.

12. Psichologo funkcijos:

- 12.1. Įvertinti ugdytinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
- 12.2. bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su ugdytiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dalyvauti Vaiko gerovės komisijos veikloje;
- 12.3. Konsultuoti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
- 12.4. rengti individualias rekomendacijas ugdytinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
- 12.5. inicijuoti, rengti ir įgyvendinti psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius ugdytinius;
- 12.6. dalyvauti formuojant teigiamą įstaigos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius ugdytinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
- 12.7. šviesti įstaigos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
- 12.8. rinkti ir kaupti informaciją, reikalingą konsultuojamų ugdytinių problemoms spręsti, bendradarbiauti su Darželio bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka ugdytinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;
- 12.9. teikti informaciją apie ugytinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių ugytinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
- 12.10. atlikti aktualius Darželyje psichologinius tyrimus atsižvelgiant į Darželio bendruomenės poreikius;
- 12.11. tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus;
- 12.12. derinti su Darželio direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengti savo veiklos programą mokslo metams;
- 12.13. planuoti atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų įstaigoje skaičių ir derinti jį su Darželio administracija;
- 12.14. skirti pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarkyti ugdytinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengti rekomendacijas, prevencines programas, ruošti konsultacijoms, paskaitoms, tobulinti profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derinti su Darželio administracija;

13. Mokyklos psichologas atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę bei mokinių saugumą savo darbo metu.

#### **IV SKYRIUS** **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

14. Psichologas turi teisę:
- 14.1. Pasirinkti veiklos metodus ir formas;
  - 14.2. Kelti kvalifikaciją, pagal pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir per tą laiką gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta darbo užmokestį, atestuotis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 14.3. teisės aktų tvarka stažuotis kitose institucijose;
  - 14.4. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, administracijos;
  - 14.5. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus, įstaigos pedagogus, kitus su vaikų ugdymu susijusius asmenis ir institucijų atstovus;
  - 14.6. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir Darželio veiklos tobulinimo;
  - 14.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 14.8. dirbti savitarpio pagalba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti darbo saugą ir higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
  - 14.9. dalyvauti Darželio savivaldoje ir/ar burtis į visomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;
  - 14.10. naudotis Švietimo ir kitų įstatymų numatytomis teisėmis.

#### **V SKYRIUS** **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

15. Psichologas atsako:
- 15.1. už ugdytinių saugumą ir gyvybę užsiėmimų metu;
  - 15.2. už kokybišką psichologo pareigybės vykdymą;
  - 15.3. Už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis;
  - 15.4. už materialinių vertybių, paskirtų naudotis saugojimą.
16. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą ar neetišką elgesį atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_

SUSIPAŽINAU

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

